

MANUAL DEL ESTUDIANTE DE SMHS 2024 - 2025



Escuela secundaria conmemorativa de piedra

2800 Cook Rd.

Crossville, TN 38571

(931) 484-5767

fax (931) 484-4801

<http://smhspanthers.ccschools.k12tn.net/>

Escuela secundaria conmemorativa de piedra

Stone Memorial High School está ubicada en Crossville, TN y se inauguró por primera vez en 2006. SMHS es una escuela secundaria integral de cuatro años con una matrícula de aproximadamente 1,000 estudiantes. Para obtener información, visite nuestro sitio web en: <http://smhspringers.ccschools.k12tn.net>.

Lema de SMHS

Donde el éxito de hoy se encuentra con los sueños del mañana.

Misión SMHS

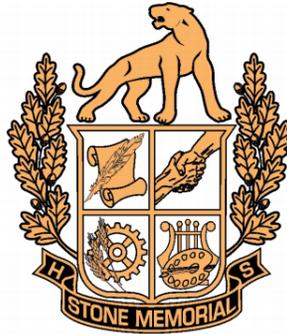
La misión de Stone Memorial High School es preparar con éxito solucionadores de problemas responsables, confiables, de pensamiento creativo y listos para el trabajo que aspiren con confianza a enfrentar los desafíos específicos de una sociedad en constante cambio.

Visión SMHS

Stone Memorial High School se esforzará por fortalecer las relaciones con todos los estudiantes animándolos, desafiándolos y enriqueciéndolos a través de la colaboración y la preparación para convertirse en estudiantes exitosos de por vida, que fortalezcan su comunidad al apropiarse de su educación.

Canción de lucha de pantera

Por nuestro Orgullo Pantera
Nunca te rindas
Prometemos nuestra lealtad
Por los siglos de los siglos
Respaldando a nuestro equipo Panther
Ve negro y dorado, ve
Anímate y lucha con todas tus fuerzas.
¡¡¡Para S-M-H-S!!!



El escudo de SMHS

Nuestro escudo representa quiénes somos y lo que representamos en Stone Memorial High School. El escudo hace referencia a las cuatro áreas en las que nos esforzamos por alcanzar la excelencia: becas, participación estudiantil, educación vocacional y bellas artes.

La erudición se representa a través de una pluma y un pergamino. La función básica de SMHS es proporcionar las habilidades académicas necesarias para que nuestros estudiantes contribuyan en el siguiente nivel de sus vidas.

El apretón de manos refleja el intercambio de asociaciones con todas las partes interesadas de nuestra comunidad. Somos un colegio cuyo patrimonio está y estará siempre basado en los valores de nuestra comunidad. Educar a nuestros estudiantes es una responsabilidad mutua que compartimos voluntariamente con el condado de Cumberland.

El condado de Cumberland es conocido desde hace mucho tiempo por la diversidad de talentos en el área de las bellas artes. Vivimos en una comunidad verdaderamente única que ha visto crecer y florecer las bellas artes. Nuestro objetivo es mantener siempre ese estándar en SMHS.

El tallo del trigo y los engranajes de la tecnología representan la diversidad de tipos de empleo y oportunidades laborales que se ofrecen no solo en nuestra comunidad, sino también en todo el estado de Tennessee. Nuestro objetivo no es sólo preparar académicamente a nuestros estudiantes, sino también prepararlos para ingresar a la fuerza laboral moderna de hoy.

Las ramas de roble a cada lado de nuestro escudo son un símbolo de fuerza y unidad, derivadas de la fuerza y unidad de la población del condado de Cumberland.

Nuestra Pantera representa el orgullo y el honor que llevamos dondequiera que vayamos durante nuestros días escolares y el resto de nuestras vidas. Siempre seremos SMHS Panthers, recordando quiénes somos y con el deseo de reflejar solo lo mejor dondequiera que nos lleven nuestros caminos.

Descargo de responsabilidad:

Este manual estudiantil es una recopilación de las políticas, procedimientos y expectativas de comportamiento que tienen como objetivo guiar y ayudar a los estudiantes durante el año escolar. La exactitud total de la información es el objetivo previsto de este manual. Sin embargo, este manual, debido al espacio limitado, no imita con precisión la página impresa de la política de la junta. La administración de la escuela remitirá la política y los procedimientos de la junta en todas las preguntas que surjan relacionadas con este manual.

Tenga en cuenta que, como documento vivo, la política de la junta está sujeta a cambios. Tenga en cuenta que la administración de su escuela hará todo lo posible para que los estudiantes estén al tanto de los cambios cuando ocurran.

Tabla de contenido

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>Calendario Escolar.....Página 5</p> <p>Atletismo.....Página 6</p> <p style="padding-left: 20px;">Requisitos de elegibilidad - pág. 6</p> <p style="padding-left: 20px;">Requisito de elegibilidad para la NCAA. -</p> <p style="padding-left: 20px;">Equipos atléticos - pág. 6</p> <p>Asistencia.....Páginas 7-9</p> <p>Horario de timbre.....Página 5</p> <p>Clubes y organizaciones.....Página 10</p> <p>Departamento de Consejería.....Páginas 11-18</p> <p>Licencia de conducir y estacionamiento.....Páginas</p> | |
| pag. 6 | | <p>Taquillas - pág. 31</p> <p>Objetos perdidos y encontrados - pág. 31</p> <p>Medicación - pág. 31</p> <p>Carteles - pág. 31</p> <p>Fiesta de graduación - pág. 31</p> <p>Retención de boleta de calificaciones -</p> |
| 27-28 | <p>Información general.....Página 28</p> <p style="padding-left: 20px;">Integridad Académica - p. 28</p> <p style="padding-left: 20px;">Áreas prohibidas para los estudiantes - p.</p> <p style="padding-left: 20px;">Calendario de evaluaciones - pág. 36-38</p> <p style="padding-left: 20px;">Notas del autobús - pág. 32</p> <p style="padding-left: 20px;">Cafetería - pág.</p> <p style="padding-left: 20px;">Teléfonos móviles - pág. 29</p> <p style="padding-left: 20px;">Cheques - pág. 29</p> <p style="padding-left: 20px;">Conducta (acoso/intimidación) - p. 29</p> <p style="padding-left: 20px;">Donaciones - pág. 29</p> <p style="padding-left: 20px;">Ejercicios - pág. 30</p> <p style="padding-left: 20px;">Llegadas tempranas a la escuela - p. 30</p> <p style="padding-left: 20px;">Actividades extracurriculares - p. 30</p> <p style="padding-left: 20px;">Pasillos - pág. 30</p> <p style="padding-left: 20px;">Biblioteca - pág. 30</p> | <p>pág. 31</p> <p>Oficial de recursos escolares - p. 32</p> <p>Enfermedad en la escuela - pág. 32</p> <p>Hacia el cielo - pág. 33</p> <p>Teléfonos - pág. 32</p> <p>Libros de texto - pág. 32</p> <p>Visitantes pág. 32</p> <p>Información de contacto del Departamento de Educación.....Página 18</p> <p>Código de vestimenta.....Página 19</p> <p>Código de conducta de SMHS-----Página 19</p> <p>Violaciones y medidas disciplinarias...Páginas 20-22</p> <p>Código de conducta del condado de Cumberland.... Páginas 23</p> <p>Acuerdo de uso de red e Internet.....Página 33</p> <p>Búsquedas e interrogatorios.....Página 33</p> <p>Política de detección de drogas.....Página 33</p> <p>Información y conducta en el autobús.....Página 33</p> <p>Notificación a los padres.....Página 33</p> <p>Plan de Manejo de Asbesto de AHERA....Página 35</p> |

2024-2025 Calendario Escolarr

- Agosto 5 Día de convocatoria (no estudiantes)
- 6 de agosto. Día Administrativo (No Estudiantes)
- 7 de agosto. Primer día para estudiantes – (Salida a las 10 a.m., jornada completa para todo el personal)
- 8 de agosto. Día Administrativo (No Estudiantes)
- 9 de agosto. Primer día completo de clases
- 2 de septiembre. Día del Trabajo-(No hay clases)
- 27 de septiembre.....Prácticas docentes (sin estudiantes)
- 14-18 de octubre. Vacaciones de otoño
- 27-29 de noviembre. Feriado de Día de Gracias
- 20 de diciembre. Último día antes de las vacaciones de invierno
- Fin de 1^{er} Semestre (salida a las 10 a. m.)
- 23 de diciembre – 3 de enero. Vacaciones de invierno (no estudiantes)
- 2 de enero..... Día de capacitación (no estudiantes)
- 3 de enero..... Día Administrativo (No Estudiantes)
- 6 de enero.....Se reanuda la escuela
- 20 de enero MLK, Jr. Día sin clases
- 17 de febrero.Día del Presidente (No estudiantes)
- 17 de marzo – 21 de marzo. Vacaciones de primavera
- 18 de abril.....Viernes Santo No hay clases
- 26 de mayo..... Día de los Caídos: no hay clases
- 27 de mayo. Día Administrativo (No Estudiantes)
- 28 de mayo. Último día de clases (salida a las 10 a. m.)

**Horario de campana de SMHS
2024-2025**

 SMHS Bell Schedule 2024-2025

[Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia \(FERPA\)](#)

(20 USC 1232 g)

Si los padres desean optar por no divulgar la información del directorio, notifiquen al director del edificio por escrito al comienzo del año escolar y dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción para los inscritos tarde.

Requisitos de elegibilidad para atletismo

Para ser elegible para participar en deportes en Stone Memorial High School:

1. Durante cualquier semestre, un estudiante debe estar matriculado en cinco (5) clases, y
2. Debe haber aprobado seis (6) clases el año anterior o tres (3) clases en el semestre de otoño para ser elegible en la primavera, y
3. Debe tener menos de 19 años cumplidos el 1 de agosto.^{calie}, y
4. Debe vivir con sus padres o tutores legales en una residencia zonada como SMHS por la Junta de Educación del Condado de Cumberland, y
5. No tener un “récord deportivo” establecido en otra escuela en ningún deporte, a menos que el estudiante califique como “estudiante transferido” como se define en el Manual de TSSAA. Cualquier pregunta adicional sobre elegibilidad debe dirigirse al Director Atlético.

Un estudiante DEBE proporcionar prueba de seguro y aprobar un examen físico antes de que se le permita participar. Los estudiantes no pueden participar en ningún evento deportivo, práctica o juego si no se cuentan presentes durante la mitad de ese día escolar.

Cualquier estudiante involucrado en cualquier deporte o actividad extracurricular que se encuentre en posesión de alcohol o drogas en el campus será suspendido.

Requisitos de elegibilidad de la NCAA

Consulte al Director Atlético para obtener la Guía actual de la NCAA para estudiantes-atletas con destino a la universidad. Las Divisiones I, II y III de la NCAA están incluidas en la guía.

Cualquier persona interesada en registrarse en NCAA Clearinghouse debe recoger el material del Director Atlético.

Deportes de otoño

Animadoras
A campo traviesa
Bailar
Fútbol americano
Pesca
Fútbol (femenino)
Voleibol (Damas)
Golf (damas y hombres)

Deportes de invierno

Baloncesto (damas y hombres)
Bolos
Lucha
Pesca
Deportes electrónicos

Deportes de primavera

Béisbol (hombres)
Fútbol (masculino)
Softbol (Damas)
Tenis (damas y hombres)
Pista (damas y hombres)
Fútbol de bandera (damas)

Asistencia

Trámites de Ausencia

Se deben presentar excusas por escrito por ausencias, salidas anticipadas y llegadas tarde dentro de los cinco (5) días escolares posteriores al regreso del estudiante a la escuela. No presentar una excusa resultará en que la ausencia, la salida anticipada o la tardanza se clasifiquen como injustificadas. Las notas se aplican a cada ocurrencia diaria. (Máximo 5 por semestre).

La nota debe incluir:

1. Nombre del estudiante
2. Fecha y motivo de la ausencia – **El motivo debe estar dentro de la política de la junta escolar. (vea abajo)**
3. Número de teléfono donde se puede localizar al padre/tutor
4. Firma del padre/tutor

Si tiene cinco (5) ausencias injustificadas durante el año escolar, la oficina de asistencia escolar puede derivarlo a la Junta de Auseritismo Escolar y al tribunal de menores para que tomen medidas.

Si, por razones médicas, debe ausentarse diez (10) días o más seguidos, es aconsejable que considere una asignación temporal EN CASA.

Para todas las preguntas relacionadas con la asistencia, haga clic en la Política de la Junta de Asistencia a continuación: [POLÍTICA DE LA JUNTA 6.200 \(Asistencia\)](#)

[POLÍTICA DE LA JUNTA 6.2001 \(Asistencia durante visitas a universidades\)](#)

POLÍTICA DE TARDANZAS/SALIDAS TEMPRANAS DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DEL CONDADO DE CUMBERLAND

(Las tardanzas y las salidas anticipadas se conocen como tardanzas)

1. A los estudiantes se les permiten tres (3) tardanzas gratuitas e injustificadas por período de 9 semanas;
 2. Los estudiantes recibirán una detención después de la escuela por cada llegada tarde injustificada que ocurra del 4 al 6;
 3. En caso de tardanzas injustificadas del 7 al 9, los resultados serán una llamada telefónica a los padres y el castigo será determinado por la administración.
 4. Se asignará suspensión dentro de la escuela para las llegadas tarde injustificadas del 10 al 12;
 5. El tribunal de ausentismo escolar se asignará automáticamente en la tardanza #13 (13th llegar tarde a la escuela)*;
 6. Cinco tardanzas injustificadas (a la escuela)* equivaldrán a un día de ausencia injustificada a los efectos del tribunal de ausentismo escolar.
- remisión; y
7. Todos los estudiantes que obtengan cuatro (4) o más tardanzas injustificadas en cualquier clase deberán tomar el examen semestral independientemente del promedio de calificaciones o los días de ausencia.

EXENCIONES DE EXÁMENES – BLOQUE 1, 2, 4, 5



Los estudiantes serán excusados de los exámenes semestrales cuando cumplan con la siguiente calificación y semestre

critérios de ausencia:

Promedio “A” y máximo de 3 días de ausencia justificada

Promedio “B” y máximo de 2 días de ausencia justificada

Promedio “C” y un máximo de 1 día de ausencia justificada

Todos los estudiantes que obtengan cuatro (4) o más llegadas tarde/salidas anticipadas injustificadas en cualquier clase deberán tomar el examen semestral independientemente del promedio de calificaciones o

los días de ausencia. Los estudiantes que sean suspendidos de la escuela o que sean remitidos a la Escuela Alternativa perderán todas las exenciones de exámenes. Si un estudiante tiene una D o una F en una clase, automáticamente toma el examen final.

EXENCIONES DE EXÁMENES – 3RD BLOQUE (Clases de un año)

Promedio “A” y máximo de 6 días de ausencia justificada

Promedio “B” y un máximo de 4 días de ausencia justificada

Promedio “C” y un máximo de 2 días de ausencia justificada

NOTA: Estos números se aplican a todo el año escolar. Los días de exámenes finales en diciembre y la jornada de 2 horas no cuentan para las exenciones para las 3^{tercero} bloque final.

Mitad de período/Finales Los exámenes parciales/finales no se pueden tomar anticipadamente. Si un estudiante está ausente el día de mitad de período o final, recuperará el examen cuando regrese a la escuela.

Revocación de la licencia de conducir

Más de 10 ausencias consecutivas o 15 ausencias reportadas (justificadas o injustificadas) por parte de un estudiante durante cualquier semestre hacen que el estudiante no sea elegible para conservar un permiso o licencia de conducir, ni para obtenerlo si es mayor de edad. El estudiante es responsable de pagar las tarifas del DMV para el restablecimiento de la licencia.

Consulte la política

La única manera de salir del campus durante el día escolar sin acción disciplinaria es siguiendo los procedimientos de salida establecidos por la Oficina de Asistencia. Procedimientos de salida:

1 – Ser registrado en la Oficina de Asistencia por un padre o tutor legal en persona (PAGOS POR TELÉFONO

NO SE PERMITIRÁ)

2 – O, traer una nota, firmada por el padre o tutor legal, que tenga

- Tu nombre completo
- La fecha y hora en la que necesitas realizar el check out
- Un número de teléfono donde se pueda contactar a su padre/tutor legal para su confirmación (todas las notas deben ser verificables)

NOTA: Las notas para salir temprano deben entregarse al final de primera bloquear el día que planeas salir. A su regreso a la escuela, debe tener una nota del médico, dentista o padre para excusar la salida anticipada. *Se pueden utilizar notas para los padres si el motivo cumple con la política de la junta.



Si se enferma en la escuela y necesita regresar a casa, informe a la enfermera de la escuela. Llamarán a tus padres para que te recojan.

Despido de la enfermera escolar

Si una enfermera de la escuela llama a los padres/tutores de un estudiante para que vengán a recoger a su hijo por una enfermedad, ese día se considerará **una ausencia/llegada tarde justificada**. (La enfermera o el administrador de la escuela debe llamar al padre/tutor, **ni el profesor ni el alumno**. No se requiere una nota de los padres o del médico para **eso** día pero es obligatorio para los días siguientes.

Trabajo de recuperación

A los estudiantes se les permitirá recuperar el trabajo de todas las ausencias. Se utilizarán las siguientes pautas para enviar todo el trabajo de recuperación:

1) 1 día de ausencia, los estudiantes tendrán 5 días calendario para recuperar el trabajo

- 2) 2 días consecutivos de ausencia, los estudiantes tendrán 6 días calendario para recuperar el trabajo.
- 3) 3 días consecutivos de ausencia, los estudiantes tendrán 7 días calendario para recuperar el trabajo.

Todo el trabajo perdido deberá completarse al final del período de calificación actual y se convertirá en trabajo atrasado después de que hayan expirado los días de recuperación. Se pueden apelar circunstancias atenuantes ante el director del edificio.

Política de trabajo tarde

A los estudiantes se les permitirá enviar trabajos tarde y se deducirán 10 puntos cada día de retraso. Si se entrega después del quinto día, la calificación más alta posible será 50. Los maestros individuales notificarán a los padres si el trabajo tarde no se entrega después de 3 días. Se pueden apelar circunstancias atenuantes ante el director del edificio. Para los estudiantes que reciben tiempo adicional en las tareas según su IEP/504/ILP, el maestro individual cumplirá con todas las adaptaciones.



Es el **responsabilidad del estudiante** para organizar el trabajo de recuperación el día de regreso a la escuela después de una ausencia por cualquier motivo, enfermedad, actividades extracurriculares, etc.



Los planes de lecciones y las tareas se publican en el sitio web de SMHS: <http://smhspanthers.ccschools.k12tn.net>

Asistencia perfecta

Si está presente al menos la mitad de cada día (incluidos los días de exámenes finales y los días de 2 horas), su registro permanente reflejará una asistencia perfecta. **MEDIO DÍA: si sale temprano, deberá salir después de las 11:15 a. m. Si llega tarde, deberá realizar el check-in antes de las 11:15 a. m.** Recibirás un certificado y serás reconocido por asistencia perfecta al final del año. Si eres estudiante de último año y tienes asistencia perfecta durante los 4 años de la escuela secundaria o todos los años de escuela, serás reconocido en la graduación.

Participación en actividades extracurriculares

El entrenador/patrocinador deberá proporcionar al maestro una notificación por escrito anticipada del tiempo de clase faltante del estudiante. Los estudiantes deben asistir a la escuela al menos medio día para ser elegibles para participar en actividades extracurriculares ese día, incluida la práctica.

Faltar a clase

Saltarse una clase se define como ser parte o la totalidad de cualquier clase.

1 ^{calle} Ofensa



Se notificará a los padres/tutores



Tres detenciones

2 ^{Dakota del Norte} Ofensa



Se notificará a los padres/tutores



Se deben cumplir seis detenciones, la administración puede determinar otras penas.

Salida no autorizada del campus

 Una vez que los estudiantes llegan al campus, no se les permite salir a menos que hayan seguido los procedimientos de salida adecuados.

 ISS pendiente de conferencia de padres.

 Sanción determinada por la Administración

Ausentismo adicional: se tratará caso por caso. La pena será determinada por la Administración.

Clubes y organizaciones

Los clubes son una forma importante para que los estudiantes se involucren en la escuela y conozcan gente nueva con intereses comunes. Los estudiantes pueden inscribirse en un club que se reúna durante el día escolar en un horario especial. Los estudiantes pueden participar en tantos clubes como quieran si los clubes se reúnen antes o después de clases.

En agosto, los estudiantes tendrán la oportunidad de aprender más sobre los clubes y de inscribirse.

CLUBS

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Arte/Foto</i>• <i>Automotor</i>• <i>Aviación</i>• <i>BETA (antes de la escuela)</i>• <i>Club del libro</i>• <i>Ajedrez</i>• <i>Coro</i>• <i>Club de Ciencias de la Conservación</i>• <i>Elaboración</i>• <i>Justicia penal</i>• <i>Equipo de Tazón de Ética</i>• <i>Carrera familiar y comunidad</i> <i>Líderes de América (FCCLA)</i>• <i>Futuros líderes empresariales de América (FBLA)</i>• <i>FCA</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Futuros agricultores de América (ACA)</i>• <i>GSA</i>• <i>Guitarra</i>• <i>Salud Ocupación Estudiantes de América (HOSA)</i>• <i>Interactuar (rotativo)</i>• <i>Mathlete</i>• <i>Modelo Naciones Unidas</i>• <i>Micología</i>• <i>Jugadores de Panther Tales (Teatro)</i>• <i>Patas por una causa</i>• <i>Club de cohetes</i>• <i>Habilidades EE.UU.</i>• <i>Español</i>• <i>consejo estudiantil</i>• <i>Anuario</i>• <i>Jóvenes demócratas/republicanos</i> |
|--|--|

NOTA: ESTA LISTA ESTÁ SUJETA A CAMBIOS

[Igualdad de Acceso para Estudiantes 4.802](#)

Departamento de Consejería Escolar

Consejeros: Grados 9 - 12

Robin Hull (hullr@ccschools.k12tn.net): Apellidos **A-G**

Kim Vashaw (kvashaw@ccschools.k12tn.net): Apellidos **HP**

Laura Kidwell (kidwelll@ccschools.k12tn.net): Apellidos **Q-Z**

Servicios de asesoramiento

Los consejeros escolares agradecen la oportunidad de hablar con los estudiantes y sus padres. Se anima a los estudiantes y padres a comunicarse con consejeros y miembros del personal docente para conferencias. Los estudiantes deben sentirse libres de solicitar tiempo con el director, los subdirectores o los consejeros para recibir ayuda en la planificación educativa o vocacional, problemas personales o cualquier otro asunto importante para el estudiante. Todas las direcciones de correo electrónico se pueden encontrar en el sitio web de la escuela.

Salud mental

Para abordar las necesidades de salud mental de nuestros estudiantes, SMHS sigue los estándares y pautas de salud mental adoptados por el sistema escolar del condado de Cumberland. Los estudiantes y padres deben ver a su consejero escolar para recibir un formulario de permiso para ver al consejero de Escuelas Seguras.

Clasificación de estudiantes

Estudiante de primer año: 0 créditos

Estudiante de segundo año: 3 créditos

Junior: 11 créditos

Senior: 19 créditos

Estas clasificaciones se determinan al comienzo de cada año escolar.

Estudiantes transferidos

 Los estudiantes transferidos que ingresan a SMHS deben proporcionar un certificado de vacunación de Tennessee y un comprobante de residencia en la zona escolar de SMHS antes de que pueda realizarse la inscripción. Además, el estudiante que no reside en el condado de Cumberland con sus padres o tutor designado por el tribunal debe presentar un poder legal vigente y debe probar las circunstancias atenuantes según la ley estatal.

 Al registrarse, es posible que se le solicite a un estudiante transferido que presente una carta oficial de la escuela anterior indicando cualquier problema de asistencia o disciplina encontrado en la última escuela a la que asistió.

Requisitos de admisión a la universidad

Los colegios y universidades públicos de Tennessee (la Universidad de Tennessee y las escuelas de la Junta de Regentes) tienen un conjunto estándar de requisitos de admisión. Estos requisitos son los siguientes:

 Inglés – 4 unidades

 Matemáticas: Álgebra 1, Álgebra 2, 1 unidad de Geometría o un curso avanzado con geometría como especialidad
componente

 Ciencias: 2 unidades de ciencias naturales o físicas. 1 curso debe ser Biología 1 o 2, Química 1 o 2, o Física

 Estudios Sociales – 2 unidades. 1 debe ser Historia de EE. UU. y 1 debe ser Historia mundial/Geografía mundial

 Idioma Extranjero – 2 unidades en el mismo idioma

 Arte visual/escénico – 1 unidad

Exámenes de ingreso a la universidad

La mayoría de las universidades exigen exámenes de ingreso. La Universidad de Tennessee y todas las demás universidades estatales de Tennessee exigen el American College Testing Program (ACT). Son requeridos por muchas escuelas privadas y universidades estatales en las regiones sudeste y oeste. Muchas universidades, particularmente en el Medio Oeste y el Este, exigen la Prueba de Aptitud Académica (SAT). Cada estudiante es responsable de determinar qué examen debe tomar y registrarse para realizarlo según lo requerido para la admisión a la universidad. Todos los estudiantes del tercer año tomarán el ACT en la primavera de su tercer año y en el otoño de su último año para cumplir con el requisito de graduación.

Currículo básico

Clases requeridas para estudiantes que se gradúan de SMHS:

 4 unidades de inglés (una cada año)

 4 unidades de Matemáticas (deben incluir Álgebra 1, Álgebra 2, Geometría y una Matemática de nivel superior).

Se debe completar una matemática cada año)

 3 unidades de Ciencias (debe incluir Biología y Química o Física)

 3 unidades de Estudios Sociales (deben incluir Historia de EE. UU., Gobierno o ABLS, Historia Mundial/World

Geografía)

 .5 unidad de Economía

 .5 unidad de Finanzas Personales

 1 unidad de Lifetime Wellness

 .5 unidad de Educación Física (o participación en un deporte de equipo o Banda de Marcha)

 1 unidad Bellas Artes

 2 unidades de Idioma Extranjero (debe ser el mismo idioma)

 3 unidades de Enfoque Electivo

 4 unidades de Electivas Generales

Se requiere un mínimo de 27 unidades para graduarse de SMHS

Cursos de nivel avanzado

Inglés con honores (9, 10)

Composición dual en inglés 1 y 2

Álgebra 1 de Honores Parte I y II, Álgebra 2 de Honores Parte I y II

Geometría de Honores

| | |
|--|--|
| Codificación dual 1 y 2 | Honores Anatomía y Fisiología |
| Álgebra universitaria dual | Física de honores |
| Ciberseguridad dual 1 y 2 | COSUDE Historia de Estados Unidos |
| Precálculo dual, Cálculo dual 1 y 2 | APAA - Temas varios |
| Estadísticas duales | Honores en Economía y Finanzas Personales |
| Contabilidad dual 1 y 2 | Honra los sistemas legales y comerciales estadounidenses |
| Honores Agrociencias | Educación de enfermería con honores |
| Honores Historia Mundial Geografía Mundial | Voz de Honor 2 |
| Álgebra universitaria dual | Psicología COSUDE |
| Biología de Honores 1 | Horticultura dual |
| Ciencias Físicas con Honores | EMS doble |
| Química de Honores 1 y 2 | |

*Esta lista está sujeta a cambios de año en año.

Cruzando el escenario en la graduación

Cualquier estudiante que desee participar en los ejercicios de graduación debe haber completado los requisitos de graduación establecidos por el estado de Tennessee, la Junta de Educación del condado de Cumberland y la escuela secundaria Stone Memorial o haber completado su programa de educación individualizada. También deben asistir a la práctica para participar en la Noche de Clase y la Graduación.

Pautas de graduación

La graduación de la escuela secundaria es un evento que ocurre una vez en la vida. Tus padres, familiares, amigos y, lo más importante, TÚ merecen una celebración de la Noche de Clases y una Ceremonia de Graduación que sea digna y memorable. Las pautas que se enumeran a continuación son lo que se espera de usted.

- Debes asistir a la Práctica Nocturna de Clase a las 13:00 horas. el día de la Noche de Clase para poder participar en la Noche de Clase. Debes cumplir con el código de vestimenta para la práctica y la noche de clase.
- Debe asistir al desayuno para estudiantes de último año y a la práctica de graduación a las 8:00 a. m. el día de la graduación para poder participar en la graduación. Debes quedarte durante toda la práctica. Debes estar en código de vestimenta para el desayuno y la práctica.
- Deberá vestir vestimenta adecuada para la Ceremonia de Graduación. El administrador a cargo tendrá la decisión final de negar la participación de un egresado por motivo de vestimenta o decoración de sombrero. No te avergüences a ti mismo, a tu familia y/o a tu escuela.
- NO habrá teléfonos celulares, iPods/reproductores de música, gafas de sol, pelotas de playa, cuerdas divertidas, bocinas de aire ni ningún otro artículo que distraiga la dignidad de la ceremonia.

Graduación con Honores y Distinción

1. Los estudiantes que obtengan una puntuación igual o superior en todos los puntos de referencia de preparación de materias en el ACT o una puntuación equivalente en el SAT se graduarán con honores.
2. Se reconocerá que los estudiantes se gradúan con distinción al obtener un promedio de B y completar al menos uno de los siguientes:
 - (i) obtener una certificación industrial reconocida a nivel nacional
 - (ii) participar en al menos una de las Escuelas del Gobernador

- (iii) participar en una de las organizaciones musicales estatales del estado
- (iv) ser seleccionado como Finalista o Semifinalista al Mérito Nacional
- (v) obtener una puntuación compuesta de 31 o más en el ACT
- (vi) obtener una puntuación de 3 o más en al menos dos exámenes de ubicación avanzada
- (vii) completar exitosamente el Programa del Diploma de Bachillerato Internacional
- (vii) obtener 12 o más horas semestrales de crédito postsecundario transcrito

Cada junta escolar local deberá desarrollar una política que prescriba cómo se notará y reconocerá a los estudiantes que se gradúen con distinción.

Otros reconocimientos de graduación:

LISTO GRADUADO

Obtener una puntuación compuesta de 21 o más en el ACT (o 1060 o más en el SAT); o
 Completar cuatro oportunidades postsecundarias tempranas (EPSO); o
 Completar dos EPSO + obtener una certificación industrial; o
 Complete dos EPSO + obtenga una puntuación de 3, preparación militar en la Prueba de Calificación de las Fuerzas Armadas (AFQT) de la Batería de Aptitud Vocacional de los Servicios Armados (ASVAB)

ESTUDIANTE TRI ESTRELLA

Los estudiantes obtienen una puntuación compuesta de 19 en el ACT + obtienen una certificación industrial

RECONOCIMIENTO AL SERVICIO COMUNITARIO

Becarios TN-ganar 80 horas de servicio comunitario + cursos requeridos
Reconocimiento al Servicio Comunitario-10 horas de servicio comunitario, cada semestre que asistan a una escuela secundaria pública, serán reconocidas al momento de su graduación.

DIPLOMA INDUSTRIA 4.0

Este diploma de escuela secundaria con Distinción de Diploma de Industria 4.0 fue desarrollado para estudiantes de secundaria interesados en seguir una carrera en una industria de alta necesidad y alta habilidad después de graduarse. Los estudiantes que obtengan el Diploma de Distinción de Industria 4.0 DEBEN completar estos pasos para lograr la distinción: recibir asesoramiento profesional mejorado; obtener nueve créditos de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) o de inscripción dual durante el tercer y último año de la escuela secundaria; solicitar becas de doble inscripción y otra ayuda financiera necesaria; y tener la opción de sustituir un curso WBL o de inscripción doble, según lo aprobado por la Junta de Educación del Estado, por un crédito de matemáticas y un crédito de ciencias.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

El promedio de calificaciones finales obtenido en cada clase en los grados 9, 10, 11 y el primer semestre del grado 12 se utiliza para determinar la clasificación final en la clase. Para determinar el reconocimiento académico, las Escuelas del Condado de Cumberland utilizarán el siguiente sistema latino basado en el GPA ponderado local:

Summa Cum Laude 4.25 y superior

Genial con alabanza 4.00-4.24

Cómo Alabanza 3.75-3.99

Cálculos de GPA ahora se llamará GPA de lotería y GPA ponderado local. El GPA de la Lotería se basará en una escala de 4.0. El GPA ponderado local se basará en una escala de 5.0. Los profesores continuarán sumando puntos adicionales a la calificación final del curso y se cumplirán las siguientes pautas:

- Se agregará medio (1/2) punto de calidad al valor numérico del punto de calidad correspondiente a la calificación con letras recibida para el curso de honores.
- Se agregará un (1) punto de calidad al valor numérico del punto de calidad correspondiente a la calificación con letras recibida en un curso estatal de crédito dual, un curso alineado con certificación industrial, un curso de inscripción dual o un curso AP.

Los estudiantes serán elegibles para el **Beca ESPERANZA** SI reciben un 21 en su ACT o tienen un GPA de 3.0 al final de su último año.

El **Beca TN Promesa** está disponible para todos los graduados de TN High School que completen los requisitos (tnpromise.gov). Esta es una beca de último dólar, que cubre la matrícula y las tarifas obligatorias en cualquier TCAT o Tennessee Community College.

**Puede consultar la Política 4.602 de la Junta Escolar para obtener más información:*

[Determinar el rango de clase \(Política de la Junta 4.602\)](#)

Escala de calificación

A: 90-100 B: 80-89

C: 70-79 D: 60-69

F: por debajo de 60

Recuperación de Crédito – Los estudiantes deben tener un promedio determinado para poder recuperar créditos. Consulte la oficina de consejería para obtener más información. Un estudiante debe tener un promedio de 50 o más para ser considerado para la recuperación de créditos.

 Ponderación para cursos de honores que cumplan con todos los estándares de contenido, expectativas de aprendizaje e indicadores de desempeño apropiados según lo aprobado por la Junta de Educación del Estado incluirán la adición de 3 puntos a las calificaciones utilizadas para calcular el promedio semestral.

 La ponderación para los cursos de certificación de la industria recibirá 4 puntos adicionales si los estudiantes reciben crédito universitario transcrito o se presentan al examen.

 La ponderación para los cursos de colocación avanzada y el programa de exámenes de nivel universitario (CLEP) incluirá la suma de 5 puntos a las calificaciones utilizadas para calcular el promedio semestral siempre que el estudiante complete el examen AP correspondiente para cada materia. De lo contrario, el estudiante recibirá sólo 3 puntos adicionales si no completa el examen AP correspondiente.

 La ponderación para los cursos de inscripción dual (TCAT, RSCC, TTU, MTSU, South College, etc.) recibirá 5 puntos adicionales si los estudiantes reciben crédito universitario transcrito o se presentan al examen.

 Las calificaciones se informarán cada período de nueve semanas. Las calificaciones de nueve semanas para la mayoría de las clases se promedian en un porcentaje de 40/40/20 (40% exámenes, 40% trabajo diario y 20% parcial/final) para la mayoría de los cursos. Todos los profesores deben realizar un examen de nueve semanas para el 1.º y 3.º trimestre y un examen final para el 2.º y 4.º trimestre. Los estudiantes pueden estar exentos de sus exámenes finales en el segundo y cuarto trimestre según las pautas de la política de exención en página 7.

-  Los maestros proporcionarán un informe de progreso a mitad de cada período de nueve semanas.
-  Un estudiante puede recibir una calificación incompleta en su tarjeta de calificaciones por varias razones. Estas calificaciones abiertas o incompletas deben completarse dentro de los 10 días escolares posteriores a la emisión de las tarjetas de calificaciones o los estudiantes no recibirán crédito.
-  Las tarjetas de calificaciones se distribuirán una semana después de que finalice el período de nueve semanas.

Pautas para el cambio de horario

Los estudiantes que deseen solicitar cambios de curso deben comunicarse con la oficina de consejería. Los estudiantes DEBEN completar un formulario de cambio de horario. Al completar el formulario de solicitud, un consejero evaluará la solicitud de cada estudiante. Si es posible, se realizarán los cambios correspondientes. Las solicitudes deben cumplir con una de las siguientes pautas para ser consideradas:

-  Se tomó y aprobó una clase del horario. en anteriores semestre o escuela de verano.
-  Una clase reprobada en el segundo trimestre del año anterior o en la escuela de verano que es un requisito previo para un curso que aparece en el cronograma.
-  No aparece ningún curso de inglés o matemáticas en el horario.
-  Un estudiante de último año que no está registrado en un curso requerido para graduarse.
-  En el horario aparecen menos de nueve clases.
-  Los cursos no están secuenciados en el orden de requisitos previos del cronograma.
-  Alumno deseos para probar un curso más desafiante.
-  El mismo profesor en un curso reprobado.

Razones inaceptables para cambios de horario

-  Preferencia del profesor.
-  Miedo a una nota baja
-  Curso no requerido para graduarse.
-  Nuevo empleo (Cooperativa).
-  Cambiar de clase para estar con amigos.

NO SE REALIZARÁN CAMBIOS DE HORARIO DESPUÉS DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS DEL SEMESTRE.

Plan de seis años

Antes de ingresar al noveno grado, todos los estudiantes desarrollarán un plan de seis años de estudio enfocado y con propósito, centrado en uno de los programas de estudio.

-  Este plan será preparado conjuntamente por el estudiante, los padres y el equipo de consejería según lo establece la ley.
-  Se proporcionará una revisión anual para cada estudiante con el personal de consejería.

Crédito/Promoción/Denegación

Las determinaciones de denegación de crédito/promoción pueden incluir la asistencia de los estudiantes; sin embargo, la asistencia de los estudiantes puede no ser el único criterio. Sin embargo, si la asistencia es un factor, antes de la denegación del crédito/promoción, ocurrirá lo siguiente:

1. Se informará a los padres y estudiantes si un estudiante está en peligro de que se le niegue crédito/promoción debido a un ausentismo excesivo.
2. Los procedimientos del debido proceso están a disposición del estudiante cuando se le niega crédito o promoción.

Enlaces del Departamento de Consejería

[Oficina de Consejeros Escolares](#)

[Sitio web de ACT](#)

[Solicitud de promesa TN](#)

Los estudiantes deben registrarse para el ACT en línea en www.act.org



Inscripción para el SAT en línea en www.collegeboard.com

** El código escolar de SMHS para SAT/ACT y todas las solicitudes de ayuda financiera es 430-506.

Transcripciones

Los estudiantes que necesiten un expediente académico deben enviar una solicitud a <https://www.orderatranscript.com/ntc/order> También podrán completar un formulario de solicitud en la Oficina de Consejería.

Educación especial

Las Escuelas del Condado de Cumberland ofrecen servicios de educación especial a estudiantes con discapacidades físicas, problemas emocionales, trastornos del aprendizaje y discapacidades del habla, auditiva y visual. También se brindan servicios para estudiantes que necesitan estar confinados en casa. Según lo define el Departamento de Educación del Estado de Tennessee, “intelectualmente superdotado significa un niño cuyas habilidades intelectuales y potencial de logro son tan sobresalientes que el desempeño educativo del niño se ve afectado negativamente, lo que significa que el plan de estudios general por sí solo es inadecuado para satisfacer adecuadamente las necesidades educativas del estudiante. La elegibilidad para los servicios como estudiante superdotado se basa en la evaluación en cada una de las siguientes áreas componentes: desempeño educativo, creatividad/características de la superdotación intelectual y cognición/inteligencia.

504 – La Ley de Rehabilitación de 1973, comúnmente conocida como Sección 504, es un estatuto contra la discriminación promulgado por el Congreso de los Estados Unidos. El propósito de la Ley es prohibir la discriminación y asegurar que los estudiantes discapacitados tengan oportunidades educativas y beneficios iguales a los que se brindan a los estudiantes no discapacitados. Un estudiante elegible según la Sección 504 es un estudiante que (a) tiene, (b) tiene antecedentes de tener, (c) se considera que tiene, un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, como el aprendizaje, la auto-cuidar, caminar, ver, oír, hablar, respirar, trabajar y realizar tareas manuales. Si cree que su hijo califica para este programa debido a alguna discapacidad que interfiere con su aprendizaje, comuníquese con la oficina de orientación para hablar con nuestro Coordinador 504.

Procedimientos de instrucción en el hogar

La colocación en el hogar es instrucción brindada en el hogar, hospital o sitio relacionado a niños con discapacidades. El propósito de la instrucción en el hogar es brindar a los estudiantes con problemas médicos, tanto a largo como a corto plazo, un programa de instrucción académica. Dicha instrucción se proporciona de

modo que el tiempo de confinamiento del estudiante no sea una pérdida de experiencia educativa ni de crédito académico. Para enfermedades a largo plazo, dicha instrucción está disponible para que el estudiante pueda participar en un programa educativo planificado, secuencial, diseñado para satisfacer sus necesidades individuales en el hogar o en el hospital. El resultado debe ser un programa educativo paralelo al que se imparte en el ámbito escolar. Los estudiantes elegibles reciben instrucción paralela al programa de instrucción que se ofrece actualmente en la situación típica del aula para su edad y/o nivel de grado, según lo determine el maestro confinado en casa, los padres y el personal de la escuela. Se realizarán ajustes en dicho plan de estudios e instrucción según las recomendaciones del maestro de educación domiciliaria de acuerdo con las necesidades individualizadas de cada estudiante.

La instrucción domiciliaria es una de las colocaciones educativas más restrictivas para niños en edad escolar y sólo es apropiada cuando la condición física o mental de un estudiante discapacitado hace que la colocación con otros estudiantes sea prohibitiva. La instrucción domiciliaria no debe confundirse con la educación en el hogar. Un estudiante confinado en casa es un niño que tiene una condición de discapacidad física o mental diagnosticada médicamente o un impedimento de salud que confina al niño a un hogar u hospital y cuyas actividades están restringidas por un mínimo de diez (10) días escolares consecutivos.

Se seguirán los siguientes procedimientos para los servicios domiciliarios para estudiantes de las escuelas del condado de Cumberland: Los formularios de confinamiento en el hogar que solicitan servicios domiciliarios para un estudiante deben recibirse de un médico. La fecha de los servicios no puede comenzar antes de la fecha de la firma del médico en el formulario. Cualquier formulario de confinamiento en el hogar recibido por las escuelas debe enviarse por fax o a la oficina de confinamiento en el hogar/SPED el día en que se recibe. Todos los formularios deben ser completados y aprobados por el Director de Homebound, incluidas las firmas de los padres en el formulario de procedimientos de solicitud de Homebound, antes de que se brinden los servicios. Se enviará una copia de todos los formularios de confinamiento en casa al secretario de asistencia de la escuela. Para los estudiantes con un IEP, se enviará una copia del formulario de confinamiento en casa al administrador de casos de educación especial del estudiante para que lo coloque en el IEP actual. Para los estudiantes de educación especial, un equipo de IEP en la escuela se reunirá de forma individual para determinar qué servicios necesita un estudiante después de que se cumpla lo siguiente: solo tras la certificación de un médico autorizado en medicina u osteopatía de que un niño con una discapacidad necesita confinamiento en casa. colocación, se espera que el niño esté ausente de la escuela debido a una condición física o mental durante al menos diez (10) días escolares consecutivos, y el niño puede recibir instrucción en el hogar en una colocación en el hogar sin poner en peligro la salud del personal que la brinda.

 Para los estudiantes que se sospecha que tienen una discapacidad, el Distrito realizará una evaluación antes de determinar la elegibilidad para un plan 504. Si se determina que un estudiante es elegible para un plan 504 mientras está confinado en su hogar, el instructor confinado en el hogar, el maestro del aula, los padres y el coordinador 504 de la escuela desarrollarán un plan 504. Se enviará una copia del plan 504 al Coordinador de la Sección 504 de la escuela de origen.

 Los servicios domiciliarios deben revisarse cada treinta días y recibirse una nueva nota del médico. Los estudiantes de educación especial confinados en casa por conducta solo pueden recibir servicios de confinamiento en el hogar durante un período de treinta días en un año escolar.

 Antes de que el estudiante regrese a la escuela, se llevará a cabo otra reunión del IEP o reunión 504 para hacer la transición del estudiante de regreso a la escuela y determinar si se necesitarán servicios o adaptaciones. Los planes 504 pueden cancelarse en ese momento si no se necesitan adaptaciones o servicios adicionales. Si el estudiante continúa necesitando un plan 504, se entregará al Coordinador 504 de nivel escolar. El Coordinador 504 de la escuela será responsable de distribuir el plan a los maestros y programar una revisión anual del plan 504, o con mayor frecuencia según sea necesario.

Respuesta a la Instrucción e Intervención (RTI)²

Los servicios de RTI están disponibles para los estudiantes identificados que necesitan apoyo académico adicional. Si se identifica que los estudiantes necesitan ayuda, el equipo de RTI se reunirá para desarrollar un plan para brindar intervención académica en áreas específicas de necesidad. Si los estudiantes no obtienen avances apropiados incluso con asistencia específica y semanas de intervención, el estudiante puede ser elegible para una evaluación a través de servicios de educación especial. Para obtener más información sobre los servicios de RTI, comuníquese con la oficina de orientación.

“Dar a cada estudiante las habilidades para ser un ciudadano productivo” es la declaración de misión de las Escuelas del Condado de Cumberland. Nuestro objetivo es que todos los estudiantes tengan los recursos y la instrucción necesarios para alcanzar su máximo potencial mientras reciben una educación adecuada y gratuita. De conformidad con Que Ningún Niño se Quede Atrás y la Ley de Mejoramiento de la Educación para Individuos con Discapacidades, las escuelas del Condado de Cumberland están dedicadas a satisfacer las necesidades y servicios para que todos los estudiantes reciban una educación de la mejor calidad a través de programación para cada estudiante individual. El sistema escolar se adhiere a una política de no discriminación en los programas y actividades educativos mientras se esfuerza por brindar igualdad de oportunidades educativas a todos los estudiantes como lo exige la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, que prohíbe la discriminación basada en la discapacidad. El sistema escolar adopta el Marco de Respuesta a la Instrucción e Intervención (RTI²), ahora parte de la ley educativa del estado de Tennessee, como un sistema de prestación de servicios que utiliza intervenciones, monitoreo y evaluación basados en evidencia para el seguimiento continuo de estudiantes individuales en la toma de decisiones informadas sobre las necesidades de programación educativa y conductual del estudiante. Este marco proporciona a los estudiantes que no responden a la instrucción niveles de intervención cada vez más intensivos. Cada escuela está dedicada a cumplir con los requisitos del Modelo Marco de Respuesta a la Intervención a través de la supervisión de los procedimientos y la fidelidad de la implementación por parte del Equipo de Intervención Escolar. Si cree que su hijo necesita una intervención adicional, comuníquese con la oficina de la escuela para hablar con nuestro RTI de la escuela.² Coordinador.

Información de contacto del Departamento de Educación

[Enlace ESEA](#)

Se pueden obtener respuestas a muchas preguntas y mucha información útil del Departamento de Educación del Estado llamando al 1-888-212-3162 o visitando: <http://www.state.tn.us/education/>

Departamento de Educación de Tennessee

710 James Robertson Parkway
Torre Andrew Johnson, 6th Piso
Nashville, Tennessee 37243-0380

Centro de recursos regionales del este de Tennessee

2763 Island Home Blvd.
Knoxville, Tennessee 37290
Teléfono 865-594-5691
Fax 865-594-8909

El ARCO de Tennessee

151 Atenas Way, Suite 100
Nashville, TN 37228
Teléfono 615-248-5878
Número gratuito 800-835-7077
Fax 615-248-5879
www.thearctn.org

Código de conducta de SMHS

El criterio del mandante prevalecerá en todo lo relacionado con la aplicación de estas reglas.



Los estudiantes no deben impedir el flujo de tráfico congregándose en los pasillos.

-  A ningún estudiante se le permitirá salir del campus sin un pase de la Oficina de Asistencia.
-  Una vez que lleguen los estudiantes en la escuela campus, no podrán salir sin una salida oficial.
-  Los estudiantes deben devolver las bandejas de la cafetería al área de devolución de bandejas correspondiente. Cualquier basura del almuerzo de los estudiantes debe llevarse a un contenedor de basura.
-  Durante el tiempo de clase, los estudiantes no deben ingresar al pasillo sin un pase del maestro supervisor inmediato.
-  Las parejas de estudiantes deben comportarse de una manera respetable para la escuela y los estudiantes. No se permitirá ninguna muestra de afecto (como abrazar, besar o tomarse de la mano) en la escuela.
-  No se permiten visitantes en el campus a menos que hayan recibido permiso de la oficina principal. Los estudiantes no deben alentar a los visitantes durante ninguna parte del día escolar.
-  Los estudiantes deben estar preparados para cada bloque con libros y materiales apropiados. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del maestro la primera vez que se les solicite.
-  Los estudiantes pueden ser disciplinados por reunirse alrededor de cualquier confrontación física o verbal para observar o alentar.
-  Los estudiantes deben abstenerse de utilizar lenguaje inapropiado.
-  A los estudiantes no se les permite tener Heelys, patinetas, patines o patines en línea en el campus de SMHS.

Las violaciones de cualquiera de los puntos anteriores resultarán en medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, una conferencia con los padres, detención o suspensión dentro de la escuela.

Código de vestimenta (en todo el condado) Política de la Junta 6.31

Los estudiantes deberán vestirse y arreglarse de manera limpia, ordenada y modesta para no distraer ni interferir con el proceso educativo ni causar un peligro para la seguridad. Se espera que los estudiantes cumplan con las disposiciones de este código durante el horario escolar (ya sea dentro o fuera del campus) y mientras asistan a eventos patrocinados por la escuela.

Suspensión/Detención Dentro de la Escuela

-  Preséntate a clase con todos los libros y materiales.
-  Sin hablar ni dormir.
-  Seguir en todo momento las indicaciones del instructor.
-  El mal comportamiento en ISS/Detención resultará en consecuencias que la administración considere apropiadas.
-  Cualquier infracción considerada por la Administración como una violación grave o descrédito para la escuela garantizará una acción disciplinaria apropiada.
-  Si pierde una detención, recibirá dos detenciones. Si falta a más detenciones, recibirá medidas disciplinarias según lo determine la administración y se notificará a los padres.

Violaciones y acciones disciplinarias

| Violación | 1^o Ofensa | 2^o Dakota del Norte Ofensa |
|---|---|---|
| Transferencia, posesión, uso o bajo la influencia de drogas, estupefacientes e inhalantes. TCA 49-6-3401 <i>Tolerancia cero</i> CCS 6.300 | Expulsado por un año calendario; Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria; El Director de Escuelas podrá modificar esta expulsión. | Expulsado por un año calendario; Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria; El Director de Escuelas podrá modificar esta expulsión. |
| Posesión, uso o amenaza de uso de un arma de fuego. TCA 39-17-1309 TCA 49-6-3401 <i>Tolerancia cero</i> | Expulsado por un año calendario; Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria; El Director de Escuelas podrá modificar esta expulsión. | Suspensión a Largo Plazo, Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria |
| Posesión, uso o amenaza de uso de otras armas (sin limitarse a): cuchillos, pistolas, pistolas de perdigones, pistolas paralizantes, nudillos de bronce o cualquier arma que no sea inherente al proceso educativo. | Suspensión fuera de la escuela por conferencia con los padres o suspensión a largo plazo | Suspensión a largo plazo; Puede apelar a través de Audiencia Disciplinaria |
| Cometer agresión física contra cualquier maestro, director, administrador, oficial de recursos o cualquier empleado de la agencia de educación local TCA 49-6-3401 <i>Tolerancia cero</i> | Expulsado por un año calendario; Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria; El Director de Escuelas podrá modificar esta expulsión. | Suspensión a largo plazo; Puede apelar a través de Audiencia Disciplinaria |
| Vandalismo de propiedad | Detención, suspensión dentro de la escuela y/o suspensión fuera de la escuela, restitución salarial | Suspensión a Largo Plazo, Puede apelar mediante Audiencia Disciplinaria |
| Posesión o uso de fuegos artificiales | Suspensión dentro de la escuela y/o suspensión fuera de la escuela | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Peleas o agresión física | Suspensión dentro y fuera de la escuela, firma de un acuerdo de libertad condicional y citación ante el tribunal de menores | Suspensión a Largo Plazo y Citación al Tribunal de Menores |
| Juego | Suspensión dentro de la escuela, detención, suspensión fuera de la escuela | Suspensión a largo plazo y citación ante el tribunal de menores, puede apelar mediante audiencia disciplinaria |
| Abuso del personal, otros estudiantes y sus derechos (verbal, físico, intimidación o acoso) | Suspensión dentro de la escuela, detención, suspensión fuera de la escuela | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Robando | Detención, restitución, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Salto a la comba | Tres detenciones, notificación a los padres | Seis detenciones, notificación a los padres |
| Notas o Documentos Oficiales Falsificados | Detención o Suspensión | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Hacer trampa y plagio | Cero en la tarea y maestro notifica a los padres. Acción | Cero en la tarea y maestro notifica a los padres. Acción disciplinaria a criterio de la Administración |

| | | |
|--|--|--|
| | disciplinaria a criterio de la Administración | |
| Violación de cualquier cuestión disciplinaria. | Suspensión dentro de la escuela, detención, suspensión fuera de la escuela, colocación alternativa | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Uso/posesión de tabaco o productos relacionados (es decir, cigarrillos electrónicos, cigarrillos de vapor, encendedores, papel de liar, etc.) TCA 39-17-1505 https://tinyurl.com/4sw2nzk5 | 1 día de suspensión en la escuela, notificación a los padres, Cita por el SRO según la ley de Tennessee y 3 pág. informe sobre los peligros de su uso | 2 días de suspensión en la escuela, notificación a los padres, citación al tribunal de menores por la SRO según la ley de Tennessee |
| Lenguaje vulgar o profano | Detención, suspensión dentro o fuera de la escuela, conferencia con los padres | Acción disciplinaria a criterio de la Administración |
| Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos: se pueden usar solo antes de clases, incluso dentro de la cafetería, durante el almuerzo y en los pasillos durante el cambio de clases. | Tomado y retenido para que los padres lo recojan después de las 2:45 p.m. Advertencia documentada y notificación a los padres. | Tomado y retenido para que los padres lo recojan después de las 2:45 p.m. 1 hora de detención después de clases y notificación a los padres |
| Referencias excesivas | Una vez que un estudiante es remitido a la oficina 6 veces por razones disciplinarias, el estudiante puede ser suspendido para una conferencia con los padres. | Una vez que un estudiante sea remitido a la oficina 12 veces por razones disciplinarias, el estudiante será suspendido para una conferencia con los padres donde se determinará la acción disciplinaria. |
| Demstraciones públicas de afecto | Advertencia documentada y posible notificación a los padres | Detención y notificación a los padres |
| Uso/Posesión de Bebidas Alcohólicas | Suspensión fuera de la escuela, citación al tribunal de menores | Suspensión fuera de la escuela, citación al tribunal de menores |

 Excepto Tolerancia Cero, 3^{tercero} y las violaciones posteriores resultarán en medidas disciplinarias a discreción de la Administración.

 Las infracciones en los autobuses seguirán las reglas de autobuses del condado de Cumberland, pero la administración puede modificarlas en cualquier momento dependiendo de las circunstancias.

Falta/Reprogramación Detención Pautas

Cada período de 9 semanas:

Reprogramación

Primera vez: A los estudiantes se les permitirá reprogramar una detención una vez sin penalización.

Los estudiantes NO PUEDEN reprogramar más de dos veces.

Detenciones desaparecidas

Primera detención perdida: Los estudiantes recibirán una detención extra además de la que perdieron . Si faltan a una detención de 2 horas, aún reciben 1 detención además de las 2 horas que faltaron.

Segunda detención perdida: Llamada telefónica a los padres. Los estudiantes recibirán 1 día de ISS.

Tercera detención perdida: Discreción del administrador.

Cumberland County

Code of Conduct

[Enlace al Código de conducta del condado de Cumberland](#)

A los estudiantes:

Pierdes tu oportunidad de vivir al máximo cuando retienes tu mejor esfuerzo para aprender. Cuando das sólo el mínimo al aprendizaje, recibes sólo el mínimo a cambio. Incluso con el mejor ejemplo de tus padres y los mejores esfuerzos de tu maestro, al final es tu trabajo el que determina cuánto y qué tan bien aprendes. Cuando trabaja a su máxima capacidad, puede esperar obtener el conocimiento y las habilidades que permitirán su futuro y controlarán su destino. Si no lo hace, otros le impondrán su futuro. Toma control de tu vida, aplica tus dones y talentos y trabaja con dedicación y autodisciplina. Ten altas expectativas para ti mismo y convierte cada desafío en una oportunidad. En este documento, intentamos comunicar claramente a todos los interesados cuáles son las políticas de conducta y estipular los procedimientos de debido proceso, que pueden ser utilizados por los estudiantes y/o los padres o tutores para apelar decisiones administrativas o expresar quejas.

Expectativas de los estudiantes

- Asistir a la escuela y llegar a tiempo.
- Aprovecha la oportunidad de aprender.
- Asumir la responsabilidad del crecimiento personal y la autodisciplina.
- Cuidar la propiedad personal y escolar.
- Respetar los derechos y la propiedad de los demás.
- Trabajar cooperativamente con el personal de la escuela y otros estudiantes.
- Conocer y seguir las reglas de la escuela.
- Respetar al personal de la escuela y los ejercicios razonables de autoridad por parte del personal de la escuela.
- Mantener una conducta adecuada en el aula.
- Mostrar buen espíritu deportivo y espíritu escolar en todo momento.
- Vestirse y arreglarse de una manera que cumpla con estándares razonables de salud, limpieza, modestia y seguridad.

Rango de autoridad

Los problemas de conducta se tratan utilizando procedimientos y consecuencias que varían según la edad del estudiante, la gravedad de la infracción y la frecuencia de las infracciones. Los procedimientos disciplinarios no se limitan a los que ocurren en los campus escolares, sino que incluyen todas las actividades relacionadas con la escuela, e incluso actividades no relacionadas con la escuela si el comportamiento del estudiante está directamente relacionado con eventos escolares. La Ley del Estado de Tennessee reconoce el derecho del personal escolar a actuar en lugar de los padres en situaciones en las que el personal escolar es responsable de los estudiantes.

Derechos del estudiante

El director o la persona designada por el director a nivel del edificio administra las acciones disciplinarias. Los estudiantes remitidos por una infracción disciplinaria tienen derecho a explicar su versión de los hechos y a colocar su conducta en lo que consideren el contexto adecuado. Esto se hace en una conferencia administrativa informal antes de administrar cualquier acción disciplinaria (excepto en una situación de emergencia).

El Código Anotado de Tennessee (TCA 49-6-4301) otorga al director de una escuela o a su designado la autoridad para suspender a un estudiante por diversas violaciones de las reglas. Cuando se utiliza la suspensión fuera de la escuela, el director/designado

generalmente se reúne con los padres para desarrollar un plan de mejora al reingreso del estudiante. Siempre se desarrollará un plan de mejora por escrito si la suspensión excede los cinco días escolares. Los estudiantes y los padres pueden de vez en cuando estar en desacuerdo con la acción tomada por el director.

Expectativas de la Junta de Educación del Condado de Cumberland

La Junta de Educación del Condado de Cumberland espera que los padres y el personal de la escuela trabajen en estrecha cooperación para garantizar el éxito de los estudiantes, tanto académica como conductualmente. Para lograr este objetivo, se anticipa que el personal y los padres se comunicarán de manera rutinaria y definitivamente, siempre que haya alguna inquietud con respecto al progreso del estudiante. Al establecer y mantener un contacto cercano, los padres y maestros pueden prevenir o minimizar los problemas de disciplina y maximizar el crecimiento de los estudiantes.

Disciplina: estudiantes con discapacidades según I.D.E.A.,

504 y ADA

Si un estudiante está sujeto a las disposiciones de IDEA, 504 y/o ADA, se puede imponer disciplina que no implique un cambio de ubicación por un período superior a diez (10) días, sin tener en cuenta si el comportamiento que requiere disciplina es una manifestación de la condición de invalidez. Por lo tanto, en tales casos, el director puede imponer una disciplina apropiada que no exceda una suspensión de diez (10) días. Se recomienda que se acuerden e incluyan medidas disciplinarias apropiadas para dichos estudiantes en el programa educativo individual o en los planes educativos del estudiante para que todas las partes interesadas sepan qué disciplina se impondrá y que se pueda elegir el medio de disciplina más eficaz.

Una propuesta de exclusión de un estudiante discapacitado por más de diez (10) días escolares consecutivos constituye un cambio de colocación. Una serie de suspensiones que tengan una duración de diez (10) días o menos cada una pueden constituir un “cambio de colocación”. La determinación de si una serie de suspensiones constituye un cambio de colocación debe hacerse caso por caso. Para implementar un cambio de ubicación basado en la disciplina, se debe determinar si el comportamiento es una manifestación de una discapacidad o no. Si el comportamiento es una manifestación de una discapacidad, la escuela debe abordar los comportamientos a través del IEP o Plan de Educación Individual.

Si los comportamientos no están relacionados con la discapacidad, entonces el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que los estudiantes sin discapacidad. Cuando se cambia la ubicación de un niño discapacitado por razones disciplinarias, se requiere la protección procesal de IDEA, 504 y ADA. Al disciplinar a estudiantes discapacitados, consulte las Políticas y procedimientos administrativos de educación especial y las Políticas y procedimientos de la Sección 504.

La siguiente es una descripción de los derechos otorgados por la ley federal a los estudiantes con discapacidades. La intención de la ley es mantenerlo completamente informado sobre las decisiones sobre su hijo e informarle sobre sus derechos si no está de acuerdo con alguna de estas decisiones. Tienes derecho a:

1. Que el Distrito Escolar le haya informado sobre sus derechos según la ley federal.
2. Hacer que su hijo reciba adaptaciones, educación especial y/o servicios relacionados si se determina que es elegible según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades o la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación.
3. Que su hijo reciba una educación pública adecuada y gratuita. Esto incluye el derecho a ser educado con estudiantes no discapacitados en la máxima medida apropiada. También incluye el derecho a que el Distrito Escolar haga adaptaciones razonables para permitirle a su hijo igualdad de oportunidades para participar en la escuela y en actividades relacionadas con la escuela.
4. Hacer que las decisiones de evaluación, educación y colocación se tomen basándose en una variedad de fuentes de información y por personas que conocen al estudiante, los datos de evaluación y las opciones de colocación. Si cree que la evaluación de la escuela es injusta o inexacta, puede solicitar una evaluación independiente realizada por una agencia o profesional externo.
5. Examinar todos los registros relevantes relacionados con las decisiones relacionadas con la identificación, evaluación, programa educativo y colocación de su hijo. Obtener copias de registros educativos a un costo razonable a menos que la tarifa le niegue efectivamente el acceso a los registros.
6. Recibir una notificación por escrito dentro de un tiempo razonable antes de cualquier acción que requiera su consentimiento, como cuando el Sistema Escolar propone o se niega a cambiar la identificación, evaluación o ubicación educativa.

7. Recibir una respuesta del Distrito Escolar a una solicitud razonable de explicación e interpretación de los registros de su hijo.

8. Solicitar medicamentos o una audiencia imparcial de debido proceso relacionada con decisiones o acciones relacionadas con la identificación, evaluación, programa educativo o colocación de su hijo. Usted y el estudiante pueden participar en la audiencia y tener un abogado que los represente. Las solicitudes de audiencia deben realizarse por escrito a:

Sra. Marlene Holton

Escuelas del condado de Cumberland

368 calle cuarta

Crossville, TN 38555

Se pueden obtener explicaciones adicionales sobre los derechos de los estudiantes y la información de contacto del grupo de defensa infantil comunicándose con el Sistema Escolar del Condado de Cumberland o el Departamento de Educación de Tennessee.

8th Piso, Plaza Gateway

Nashville, Tennessee 37243-0390

615-741-2851

Suspensión/Expulsión/Detención preventiva ([CCBP 6.316](#))

DEFINICIONES:

Suspensión: expulsado de la escuela por cualquier motivo no más de diez (10) días consecutivos.

Las suspensiones múltiples no se ejecutarán consecutivamente ni se aplicarán suspensiones múltiples para evitar la expulsión de la escuela.

Expulsión: suspensión de la asistencia por más de diez (10) días consecutivos o más de quince (15) días en un semestre

de asistencia escolar. Múltiples suspensiones que ocurran consecutivamente constituirán expulsión.

Preventivo: asignación a una escuela alternativa.

RAZONES DE SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN:

Cualquier director, director-maestro o subdirector (en adelante llamado director) puede suspender/expulsar a cualquier estudiante de la asistencia a la escuela, de cualquier actividad relacionada con la escuela dentro o fuera del campus, de la asistencia a una clase o clases específicas, o de viajar en el autobús escolar. , por razones válidas y suficientes que incluyen, entre otras:

1. Violación intencional y persistente de las reglas de la escuela o ausentismo escolar;
2. Conducta inmoral o de mala reputación, incluido el lenguaje vulgar o profano;
3. Violencia o amenaza de violencia contra la persona de cualquier personal que asista o esté asignado a cualquier escuela;
4. Daño intencional o malicioso a propiedad real o personal de la escuela, o la propiedad de cualquier persona que asista o esté asignada a la escuela;
5. Incitar, aconsejar o aconsejar a otros a realizar cualquiera de los actos aquí enumerados;
6. Posesión de una pistola, arma de fuego o arma de fuego en propiedad escolar;
7. Posesión de un cuchillo, etc., según se define en TCA 39-6-1701, en propiedad escolar;
8. Agredir a un director o maestro con lenguaje vulgar, obsceno o amenazante;
9. Uso o posesión ilegal de barbitol o drogas legendarias, según se define en TCA 53-10-101;
10. Participar en comportamientos que interrumpan una clase o actividad patrocinada por la escuela;
11. Comportamiento criminal fuera del campus que resulte en cargos por delitos graves; cuando el comportamiento representa un peligro para las personas o la propiedad o interrumpe el proceso educativo; y

12. Cualquier otra conducta perjudicial al buen orden o disciplina en cualquier colegio.

SUSPENSIÓN DENTRO DE LA ESCUELA

Los estudiantes que reciban una suspensión en la escuela de más de un (1) día de clases deberán asistir a clases especiales a las que asistan únicamente estudiantes culpables de mala conducta o serán ubicados en un área aislada apropiada para estudiar; El personal responsable de la suspensión dentro de la escuela se asegurará de que cada estudiante sea supervisado en todo momento y tenga los libros de texto y las tareas de clase de sus maestros habituales. Los estudiantes a los que se les aplique una suspensión dentro de la escuela deberán completar las tareas académicas y recibirán crédito por el trabajo completado.

SUSPENSIÓN FUERA DE LA ESCUELA

1. A menos que la presencia continua del estudiante en la escuela, clase o actividad relacionada con la escuela presente un peligro inmediato para el estudiante u otras personas o propiedad, ningún director suspenderá/expulsará a ningún estudiante hasta que se le haya informado de la naturaleza de su/ su mala conducta, la interrogaron y se le permitió dar una explicación.
2. Tras la suspensión/expulsión de cualquier estudiante, el director deberá hacer un intento inmediato de comunicarse con el padre o tutor para informarles de la suspensión/expulsión. El estudiante no será enviado a casa antes del final del día escolar a menos que se haya contactado al padre o tutor.
3. El director notificará por escrito al padre o tutor y al director de escuelas o su designado:
 - a. De la suspensión/expulsión y la causa de la misma; y
 - b. Una solicitud para una reunión con el padre o tutor, el estudiante y el director, que se llevará a cabo lo antes posible, pero a más tardar cinco (5) días después de la suspensión/expulsión.
4. Inmediatamente después de la reunión programada, ya sea que asista o no el padre, tutor o estudiante, el director determinará la duración de la suspensión/expulsión y establecerá las condiciones para la readmisión. Si el director determina que la duración de la suspensión será entre seis (6) y el máximo de diez (10) días, el director deberá desarrollar e implementar un plan para corregir el comportamiento cuando el estudiante regrese a la escuela.
5. Si al momento de la suspensión el director determina que se ha cometido una infracción que, a juicio del director, justificaría una suspensión/expulsión por más de diez (10) días, o quince (15) días acumulativos en un semestre, podrá suspender/expulsar al estudiante incondicionalmente por un período de tiempo específico o según los términos y condiciones que se consideren razonables.
6. El director deberá notificar inmediatamente por escrito o al padre o tutor y al estudiante sobre el derecho de apelar la decisión de suspender/expulsar/detener por más de diez (10) días o quince (15) días de días acumulativos en un semestre. Todas las apelaciones deben presentarse, oralmente o por escrito, dentro de los cinco (5) días posteriores a la recepción de la notificación y pueden ser presentadas por el padre o tutor, el estudiante o cualquier persona que tenga una licencia de enseñanza y que sea empleada del sistema escolar si así lo solicita. por el estudiante.
7. La apelación de esta decisión se realizará ante una autoridad de audiencia disciplinaria designada por el director de las escuelas y compuesta por al menos tres (3) empleados certificados. La audiencia se llevará a cabo a más tardar dentro de los diez (10) días escolares posteriores al inicio de la suspensión. El director deberá notificar por escrito la hora y el lugar de esta audiencia a los padres, tutores y al estudiante.
8. Después de la audiencia, la autoridad disciplinaria podrá:
 - Ordenar el levantamiento de la suspensión sin condiciones;
 - Ordenar la eliminación de la suspensión según los términos y condiciones que considere razonables;
 - Asignar al estudiante a un programa alternativo; o
 - Suspender al estudiante por un período de tiempo específico.

9. La autoridad competente en materia disciplinaria levantará acta escrita del procedimiento, incluyendo un resumen de los hechos y de las razones que sustentan las decisiones. El estudiante o director puede dentro de los cinco (5) días siguientes a la decisión solicitar una revisión por parte del director de escuelas.

10. Después de la revisión del expediente, el director de escuelas podrá confirmar la decisión de la autoridad de audiencia, modificar la decisión a una pena menor o conceder una audiencia ante la Junta.

11. Después de la audiencia, la Junta podrá confirmar la decisión del director de escuelas o modificar la decisión de cualquier manera, incluso imponiendo una pena más severa que la de la autoridad de audiencia o el director de escuelas.

12. Si la suspensión ocurre durante los últimos diez (10) días de cualquier término o semestre, se le permitirá al estudiante tomar dichos exámenes finales o presentar el trabajo requerido según sea necesario para completar el curso de instrucción para ese semestre, sujeto a condiciones. prescrito por el director.

13. Los estudiantes suspendidos de una (1) escuela del sistema escolar no pueden ingresar a otra escuela del sistema.

Cuidado de la propiedad escolar *Política de la Junta 6.311*

Armas e instrumentos peligrosos *Política de la Junta 6.309*

Los estudiantes no deberán poseer, manipular, transmitir, usar, intentar usar ningún arma peligrosa en los edificios escolares, en los terrenos escolares en ningún momento, en vehículos y/o autobuses escolares, fuera de los terrenos escolares en una actividad, función o evento patrocinado por la escuela. .

Las armas peligrosas para los fines de esta política incluirán, entre otras, “. . . cualquier arma de fuego, explosivo, arma explosiva, cuchillo de monte, cuchillo de carey, picahielos, daga, tirachinas, navaja automática, cachiporra. . .”

Los estudiantes que hayan violado esta política estarán sujetos a suspensión por un período no menor a un año. El director de escuelas tendrá la autoridad de modificar este requisito de suspensión caso por caso.

Cuando se determina que un estudiante ha violado esta política, el director de la escuela notificará a los padres o tutores del estudiante y al sistema de justicia penal o delincuencia juvenil según lo exige la ley.

Autoridad de audiencia disciplinaria *Política de la Junta 6.317*

Conducir a la escuela y estacionarse en el campus

Para obtener un permiso de aprendizaje (Oficina de Asistencia)

Tennessee requiere que usted muestre prueba de asistencia aceptable antes de poder tomar el examen de conducir. Antes de acudir a la Oficina de Licencias de Conducir, los estudiantes deben obtener un Formulario de Asistencia Escolar Obligatoria. Para recibir este formulario,

- los estudiantes no pueden tener 15 ausencias injustificadas en un semestre,
- o 10 ausencias consecutivas injustificadas en un semestre

Si se cumplen todas las condiciones anteriores, el estudiante deberá acudir a la **Oficina de Asistencia** para llenar una solicitud para el Formulario de Asistencia Obligatoria. El formulario estará disponible para que el estudiante lo recoja al día siguiente.

Política de conducción/estacionamiento (Oficina del subdirector)

Los estudiantes que deseen conducir a la escuela primero deben obtener una solicitud de permiso de estacionamiento del **Oficina del subdirector**. Luego, el estudiante debe presentar una licencia de conducir válida junto con un **tarifa no reembolsable de \$25.00** a la Oficina de Contabilidad. Luego, la solicitud y el

comprobante de pago deben llevarse a la oficina de los subdirectores para su procesamiento. Se espera que los estudiantes cumplan con las siguientes reglas:

- *Solo se podrá comprar un permiso por estudiante.
- *Poseer licencia de conducir vigente.
- *Parque frente al edificio de la escuela. (Los 600 y 800 pueden estacionarse en cualquier dirección).
- *Permitir el derecho de paso a los autobuses escolares.
- *Dejar el vehículo inmediatamente al llegar a la escuela.
- *Practique buenos hábitos de conducción en todo momento.
- *Estacione en su espacio asignado que corresponde al número de su permiso de estacionamiento, y el permiso debe mostrarse en el espejo retrovisor. Los automóviles estacionados en áreas no autorizadas, con o sin un permiso de estacionamiento válido, resultarán en medidas disciplinarias para el estudiante.
- *Manténgase alejado de los vehículos durante el horario escolar. Se debe otorgar autorización de la oficina de VP para recuperar artículos de un vehículo durante el día escolar. Los estudiantes que se encuentren en el estacionamiento sin permiso están sujetos a medidas disciplinarias.
- *Bloquee y asegure los vehículos en todo momento. *Stone Memorial High School no es responsable por robo o daños a automóviles o posesiones en automóviles que estén estacionados en el campus.*
- *No se permite a los estudiantes viajar en la parte trasera de camionetas o **EN** vehículos mientras se encuentren en el campus de la escuela.
- *Los permisos pueden ser revocados como parte de una acción disciplinaria cuando un estudiante conduce imprudentemente o desobedece las normas de seguridad.
- *A los estudiantes vocacionales no se les permite conducir hasta TCAT sin el permiso previo de la administración tanto de TCAT como de SMHS.
- *Una vez que los estudiantes llegan al campus, no se les permite salir a menos que hayan seguido los procedimientos de salida adecuados.
- *Los permisos de reemplazo están disponibles por un costo de \$3 en la oficina del VP.
- *Los permisos no se pueden prestar, vender ni transferir a otro estudiante.
- *Los permisos no están prorrateados.
- *Notificar a la oficina del vicepresidente sobre cualquier problema relacionado con el estacionamiento y/o la conducción.
- *Los estudiantes de secundaria no pueden estacionar un vehículo en ninguna escuela primaria y luego abordar un autobús para viajar a la escuela secundaria. Los vehículos están sujetos a ser remolcados a cargo del propietario.

Pérdida de privilegios de conducir en el campus

Los privilegios de conducir pueden ser revocados en el campus por cualquiera de las siguientes infracciones:

-  Exceso de velocidad y/o conducción imprudente (incluyendo entrar y salir del campus)
-  Permitir que los estudiantes viajen en el exterior del vehículo.
-  Saltar en el vehículo
-  Excesiva tardanza
-  Múltiples infracciones de las normas de estacionamiento.
-  Negarse a seguir las instrucciones del funcionario escolar.
-  Permitir que otro estudiante tome prestado el permiso
-  Otras infracciones graves no enumeradas

Nota importante: Si se determina en algún momento que los privilegios de estacionamiento contribuyeron a problemas disciplinarios, esos privilegios de estacionamiento serán revocados por un periodo de tiempo que será determinado por la administración.

Información general

Integridad academica

Se espera que los estudiantes sean honestos en su trabajo. La deshonestidad en el trabajo académico, como el plagio y las trampas, resultará en un cero en la tarea, una llamada telefónica a los padres por parte del maestro y una detención. Cualquier incidente posterior resultará en medidas disciplinarias que incluyen, entre otras, detenciones, suspensiones y conferencias con los padres.

Áreas prohibidas para estudiantes

-  Estacionamientos y vehículos
-  Cualquier habitación reservada únicamente para el personal (excepto por invitación)
-  A la hora del almuerzo: todas las áreas de instrucción, incluidos los vestuarios y el auditorio.
-  Detrás de alas/edificios (no merodear)
-  Ningún estudiante debe estar en el edificio después de las 3:00 p.m. a menos que estén bajo la supervisión directa de un miembro de la facultad/personal.

****Los estudiantes deben usar el baño más cercano al salón de clases en el que se encuentran actualmente.**

Cafetería

El desayuno se sirve en la cafetería y en los quioscos de los pasillos de 7:00 a. m. a 7:35 a. m. Un desayuno y un almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes si completan la solicitud. Las solicitudes para almuerzos gratuitos y a precio reducido están disponibles en el sitio web del distrito. Los estudiantes también pueden traer su almuerzo si así lo desean, pero deben comer en la cafetería.

Por consideración a los demás, no se salte la fila y deje las mesas limpias. Los estudiantes deben devolver todos los platos, bandejas, cubiertos y basura a la sala de limpieza al finalizar su comida. De no hacerlo, resultará en trabajo especial o detención.

Los estudiantes deben permanecer en la cafetería durante todo el periodo del almuerzo. Durante el horario de almuerzo no se podrán utilizar máquinas expendedoras de bebidas y snacks. Se pueden consumir refrigerios y bebidas en un salón de clases a discreción de cada maestro. **No se pueden entregar ni traer alimentos a la escuela secundaria durante el horario escolar desde los establecimientos de comida locales.** A los estudiantes SÓLO se les permite comer durante sus periodos de almuerzo designados.

[Teléfonos móviles y dispositivos de comunicación personal Política de la Junta 6.312](#)

Los estudiantes solo deben usar teléfonos en los pasillos entre clases y durante sus periodos de almuerzo programados. Los maestros individuales explican a los estudiantes las expectativas del aula y se debe cumplir con la política de la junta en todo momento. Las consecuencias por el mal uso de los dispositivos de comunicación se pueden encontrar en la página 23 del manual del estudiante.

No se permite el uso de teléfonos celulares, audífonos y cualquier dispositivo inteligente durante la clase a menos que el maestro haya dado permiso claramente y se estén utilizando con fines educativos. El incumplimiento resultará en la confiscación del teléfono celular/auriculares/dispositivo y la remisión a la oficina.

[Acoso/Discriminación/Bullying/Ciberbullying/Intimidación Política de la Junta 6.304](#)

No se tolerará a los estudiantes en posiciones de liderazgo que exhiban cualquier conducta que resulte en deshonra para un estudiante o para esta escuela. Actos de conducta inaceptable, como, entre otros, robo, vandalismo, falta de respeto, inmoralidad o violación de la ley, resultarán en la pérdida del papel de liderazgo del estudiante.

Se espera que los estudiantes completen todas las tareas y participen en todo el trabajo de clase. No se permitirá a los estudiantes dormir en clase ni distraerse del proceso de aprendizaje.

cheques

Todos los cheques deben tener el nombre del estudiante en el cheque. Habrá un cargo por cheque devuelto en todos los cheques devueltos igual al monto cobrado a la escuela por los bancos individuales.

Donaciones/Tarifas (sujetas a cambios)

Para contar con los materiales y suministros necesarios para lograr las metas y objetivos del curso en áreas específicas, se solicita a cada estudiante que haga ciertas donaciones. El dinero obtenido de estas donaciones se utilizará para comprar materiales y suministros. Se pueden agregar otras donaciones según lo apruebe la junta.

| | |
|--|----------------------------------|
| Clases de Ciencias \$10.00 | Guardia de Color \$180.00 |
| Ciencias Físicas \$5.00 | Contabilidad \$15.00 |
| Bellas Artes/Música \$5.00 | Construcción/Carpintería \$15.00 |
| Bellas Artes/Artes Visuales \$10.00 | FACS/Artes Culinarias \$15.00 |
| Comunicación visual/Diseño digital \$10.00 | Estacionamiento \$25.00 |
| Jazz/Banda de Concierto \$50.00 | Núcleo trans/frenos \$10.00 |
| Banda de Marcha \$180.00 | |

Los cursos del Tennessee College of Applied Technology (TCAT) también tienen tarifas asociadas a muchos de ellos. Esa información será proporcionada por el profesor correspondiente.

Simulacros de tornado

Las señales para este simulacro serán un sonido prolongado de la alarma y/o un anuncio por megafonía. Los estudiantes acompañarán a sus maestros al área de refugio designada. Si está afuera, preséntese en las áreas designadas o si hay un tornado a la vista, acuéstese en el área baja más cercana.

Simulacros de incendio

La señal para los simulacros de incendio es un sonido continuo de alarma o notificación a través del sistema de megafonía. Camine en silencio y rápidamente siguiendo las indicaciones del maestro a cargo. Las instrucciones para dichos procedimientos dependerán de las circunstancias del momento. Sigue las instrucciones de tu profesor o de las de megafonía. Los estudiantes deben permanecer al menos a cincuenta (50) pies del edificio hasta que se dé la señal para volver a entrar. Nadie debe regresar al edificio hasta que el director o su representante autorizado dé la señal de que todo está despejado. Las carreteras deben mantenerse despejadas en todo momento.

Llegadas anticipadas

No importa a qué hora lleguen los estudiantes, deben permanecer en el campus a menos que salgan a través de la oficina de asistencia. Los estudiantes deben permanecer en los pasillos, la cafetería o el vestíbulo principal. Sólo aquellos estudiantes que desayunan deben entrar a la cafetería. No debe haber holgazanería en los baños.

Arriba, el ala E y el ala W están prohibidos hasta las 7:30. La entrega por la mañana y la recogida por la tarde deben realizarse en las entradas oeste.

Actividades extracurriculares

El entrenador/patrocinador deberá proporcionar al maestro una notificación por escrito anticipada del tiempo de clase faltante del estudiante. Los estudiantes deben asistir a la escuela al menos medio día para ser elegibles para participar en actividades extracurriculares ese día, incluida la práctica. Cualquier estudiante involucrado en actividades extracurriculares y/o en una posición de liderazgo que sea encontrado usando o en posesión de alcohol o drogas será suspendido por un mínimo del 20% del tiempo de esa actividad o posición de liderazgo.

Pasillos

Los estudiantes deben tener un pase de pasillo mientras estén en los pasillos durante el horario de clase. Los estudiantes deben permanecer en el lado derecho del pasillo cuando cambien de clase. Los estudiantes no deben detenerse ni bloquear las intersecciones en los pasillos entre cambios de clase. No holgazanear en los baños.

Biblioteca

La biblioteca de SMHS está abierta para uso de los estudiantes la mayoría de los días escolares de 7:00 a. m. a 3:00 p. m. A menos que en especial colección, todos los libros se retiran durante 10 días escolares. (Se colocará una tarjeta con la fecha de vencimiento en el libro al momento de pagar). renovar un libro, el libro debe llevarse a la biblioteca y volverse a escanear. Los estudiantes pueden sacar hasta 3 libros a la vez. Los estudiantes son responsables del costo de cualquier libro que se les haya prestado y que esté dañado o no se devuelva. La biblioteca también ofrece revistas, periódicos y materiales de referencia, aunque no se pueden sacar prestados. Los estudiantes deben salir de la biblioteca en fila india y regresar para que revisen sus libros si suena la alarma. Las computadoras deben usarse únicamente para las tareas escolares. No se permite a los estudiantes venir a la biblioteca para "jugar" en las computadoras, socializar con amigos o comer. **No se permite traer alimentos ni bebidas a la biblioteca.**

Casilleros

Los casilleros escolares se pueden usar de forma gratuita y están disponibles previa solicitud a través de la oficina del vicepresidente. SMHS proporciona los candados y deben usarse. Cualquier candado perdido o dañado resultará en un cargo de reemplazo de \$5.00. Se reserva el derecho de registrar un casillero de la escuela cuando hay una razón para creer que se trata de una violación de las regulaciones escolares o para determinar la condición del casillero. Los estudiantes no deben decirle a ningún otro estudiante la combinación de su cerradura. Los estudiantes no deben compartir casillero ni usar un casillero que no le haya sido asignado.

Objetos perdidos

El departamento de Objetos Perdidos y Encontrados está ubicado en el vestíbulo principal cerca de la entrada de la cafetería. Todos los artículos que se encuentren deben entregarse a la oficina principal.

[Medicamento \(Política de la Junta 6.405\)](#)

Junta de Educación del Condado de Cumberland

Salud Escolar Coordinada

NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS

El programa Coordinado de Salud Escolar realiza exámenes de salud durante todo el año escolar para identificar a los estudiantes que pueden tener un riesgo para la salud. El Departamento de Salud, el club de Leones, los proveedores de atención médica de la comunidad y el personal escolar capacitado ayudan con los

exámenes gratuitos y confidenciales. CSH busca variaciones de los niveles normales en el índice de masa corporal, la visión, la altura y el peso, la audición y el habla, la atención dental y la presión arterial. Nos comunicaremos con usted si el examen de detección de su hijo difiere significativamente de los estándares normales. **Puede optar por que su hijo no participe en los exámenes de salud gratuitos comunicándose con la enfermera de su escuela.** Comuníquese con su coordinadora de CSH, Marsha Polson, al 931-484-6135 si tiene alguna pregunta sobre este servicio de salud gratuito para su hijo.

Pósters

No se deben colocar carteles, pegatinas, tarjetas de lugar o avisos en ningún lugar del edificio sin la aprobación de la administración y, en ese caso, únicamente en superficies de cristal. En ningún caso se deberá pegar ningún cartel en las paredes del edificio. Hay tableros de anuncios y colgadores disponibles para carteles y avisos aprobados.

Paseo

El baile de graduación de SMHS se lleva a cabo cada primavera para todos los estudiantes del tercer y cuarto año. Cualquier estudiante que no pertenezca a SMHS debe recibir la aprobación de la administración para asistir y debe ser menor de 21 años.

Retención de boleta de calificaciones

Stone Memorial High School puede retener boletas de calificaciones, diplomas, expedientes académicos, etc. para aquellos estudiantes que tienen deudas con la escuela. [TRR/MS 0520-1-3.03](#) prescribe que “las escuelas locales pueden retener todas las tarjetas de calificaciones, diplomas, certificados de progreso o expedientes académicos de un estudiante que haya incurrido en una deuda con la escuela o de un estudiante que haya tomado propiedad que pertenece a una escuela local o cualquier agencia de la misma hasta que el estudiante haga restitución.

Notas del autobús

Por favor entregue las notas del autobús (solicitando viajar en un autobús diferente) a la oficina del vicepresidente. **antes de las 7:45 am.** Las notas serán verificadas y estarán listas para que los estudiantes las recojan durante 4th bloquear. **Las notas del autobús deben incluir: nombre del estudiante, grado, fecha, firma del padre/tutor y número de teléfono, y con quién se irá el estudiante a casa.**

Oficial de recursos escolares

El Oficial de Recursos Escolares está disponible para los estudiantes y profesores en cualquier momento para resolución de conflictos, leyes y consultas personales confidenciales. El SRO es un oficial de policía de tiempo completo estacionado en la escuela secundaria para ayudar a los estudiantes, padres y profesores de cualquier manera posible.

Enfermedad en la escuela

Qué hacer si se lesiona o se enferma gravemente:



Informe el problema al maestro más cercano.



Vaya directamente a la enfermera de la escuela.



A los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares personales para llamar a casa cuando están enfermos.



NO vaya al baño y quédese si está enfermo o herido.

-  NO abandone el recinto escolar ni vaya al estacionamiento sin la aprobación de uno de los directores.
-  NO tome medicamentos de nadie. Los profesores no pueden dar aspirinas ni ningún otro tipo de medicamento. Por favor no les preguntes.
-  NO traiga medicamentos recetados u otros medicamentos de venta libre a la escuela. Los padres o tutores deben traer los medicamentos con la documentación adecuada y entregárselos a la enfermera de la escuela.

Teléfonos

Un teléfono para uso exclusivo de emergencia estará disponible en las oficinas de administración.

Libros de texto

La Junta de Educación del Condado de Cumberland proporciona libros de texto a los estudiantes. Cada estudiante es responsable de sus libros de texto. Cualquier libro de texto perdido o dañado debe pagarse en la oficina del contable. Las calificaciones, boletas de calificaciones, expedientes académicos y/o diplomas se conservarán hasta que se realicen dichos pagos. Los estudiantes tampoco recibirán libros de texto nuevos hasta que paguen los libros perdidos o dañados.

Visitantes

-  Los estudiantes NO deben recibir visitas en la escuela, ni siquiera a la hora del almuerzo. Los padres pueden dejar una lonchera olvidada, pero no se puede dejar ni entregar en la escuela comida del exterior o del restaurante.
-  Los estudiantes son responsables de notificar a sus amigos que no deben ser visitados en el edificio ni en ningún lugar del terreno escolar.
-  Los padres son bienvenidos en SMHS. Llame a la oficina principal para programar una cita para ver a un maestro, consejero o administrador.
-  La política de la escuela es aceptar sólo aquellos visitantes que tengan asuntos legítimos en la escuela.
-  Todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina principal para recibir un pase de visitante que debe usarse durante todo el tiempo que el visitante esté en el edificio.
-  Un administrador puede negarse a emitir un pase de visitante en cualquier momento que considere que hacerlo es lo mejor para la escuela.
-  Cualquier persona encontrada en los terrenos de la escuela sin el permiso de la administración está invadiendo la propiedad y está sujeta a arresto por parte de las autoridades policiales.

Acuerdo de uso de red e Internet

Referencia:

[Uso de la Política 4.406 del Consejo de Internet](#)

Referencia cruzada:

Uso del Correo Electrónico (e-mail) 1.805

Páginas Web 4.407

Hacia el cielo

Los padres deben ver a la Sra. Dianne en la oficina principal para obtener su nombre de usuario y contraseña y los estudiantes deben ver a la Sra. Hellen en la oficina de asistencia para obtener su nombre de usuario y contraseña.

Tanto los estudiantes como los padres deberán obtener su nombre de usuario y contraseña personalmente. No podemos proporcionar esta información por teléfono o por correo electrónico.

Búsquedas e interrogatorios

[Interrogatorio por parte del personal de la escuela Política de la Junta 6.303](#)

[Pruebas de drogas para actividades extracurriculares](#)

[Información y conducta en el autobús](#)

****El monto de la restitución por vandalismo será determinado por el departamento de transporte.**

[Notificación a los padres](#)

Estado de la misión

La misión del Sistema Escolar del Condado de Cumberland es capacitar a cada estudiante con las habilidades para ser un ciudadano productivo. Los padres juegan un papel vital en esta misión. La Junta fomenta la participación de los padres y se esfuerza por mantenerlos informados sobre sus derechos.

[Notificaciones](#)

-  El Sistema Escolar del Condado de Cumberland no discrimina por motivos de raza, sexo, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad en la provisión de oportunidades educativas, actividades u otros programas administrados.
-  Los padres tienen derecho a solicitar información relacionada con las calificaciones profesionales de los maestros de sus hijos. Las certificaciones de enseñanza se pueden encontrar accediendo al sitio web de Licencias de Maestros del Departamento de Educación de Tennessee (www.state.tn.us/education/llchome.htm) o comunicándose con la Oficina Central al 931-456-8347. Los padres también pueden solicitar las calificaciones de un paraprofesional que brinde asistencia educativa a sus hijos.
-  Los padres deben recibir una notificación si un maestro que no está altamente calificado enseña a su hijo durante 4 o más semanas consecutivas en una materia del plan de estudios básico.
-  Los padres tendrán acceso a las boletas de calificaciones del sistema/escuela desarrolladas por el Departamento de Educación del Estado y disponibles (generalmente a fines del otoño de cada año) a través del sitio web del departamento de estado (www.state.tn.us/educ), en el colegio y/o en la Oficina Central.
-  Los padres tendrán la opción de transferir a sus hijos a otra escuela pública u obtener servicios educativos suplementarios si la escuela no logra un progreso anual adecuado.
-  Los padres recibirán los resultados académicos de la mitad de los períodos de informes, el final de los períodos de informes, los resultados de TCAP Achievement en los grados 3 a 8 y los exámenes de fin de curso de manera oportuna según lo exige la política de la junta local y el Departamento de Educación de Tennessee.
-  Los padres pueden visitar el sitio web del estado (www.state.tn.us) para acceder a una descripción de la evaluación de los Estándares Curriculares de Tennessee y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.

- 🐾 Los padres de estudiantes de secundaria tienen derecho a solicitar que el nombre, la dirección y el número de teléfono de su hijo no se divulguen a los reclutadores militares sin su consentimiento previo por escrito.
- 🐾 Los padres de un estudiante identificado como con dominio limitado del inglés (ELL – English Language Learner) serán notificados de manera oportuna sobre el nivel de dominio del inglés de su hijo, la oportunidad de su hijo de participar en un programa ELL, los detalles del programa y el derecho a renunciar a la participación.
- 🐾 Escuelas de Título 1: Se desarrollará una política escrita de participación de los padres en conjunto con los padres de niños que participan en programas de Título 1 y se distribuirá a ellos. La política de participación de los padres está impresa en el manual de la escuela o hay una copia disponible en la oficina de la escuela. Se llevará a cabo una reunión anual para informar a los padres sobre la participación y el estado de la escuela en los programas financiados bajo la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás.
- 🐾 La ley federal otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los registros educativos. La política de la junta escolar relacionada con la privacidad de los estudiantes y el acceso de los padres a la información está disponible en el manual de políticas de la junta escolar ubicado en cada escuela y en la Oficina Central.
- 🐾 Se distribuirá y acordará anualmente un pacto entre la escuela y los padres que describe las responsabilidades de cada parte para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- 🐾 Se anima a los estudiantes y padres a participar en programas/actividades escolares seguros y libres de drogas. Si los padres se oponen a estos programas/actividades, pueden presentar una solicitud por escrito al director para que su hijo no participe.
- 🐾 Se puede obtener información relacionada con los derechos otorgados por la ley federal a los estudiantes con discapacidades comunicándose con el Departamento de Educación Especial del Sistema Escolar del Condado de Cumberland al 931-484-3301.
- 🐾 El Sistema Escolar del Condado de Cumberland tiene la responsabilidad de localizar, identificar y evaluar a todos los niños de 3 a 22 años que se sospecha que tienen una discapacidad. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el Director de Educación Especial al (931) 484-3301.
- 🐾 Los requisitos, políticas y procedimientos de salud escolar se pueden obtener del Departamento de Salud del Condado de Cumberland, del director de la escuela o de la enfermera de la escuela.
- 🐾 Los estudiantes que asisten a una escuela pública persistentemente peligrosa, o los estudiantes que se convierten en víctimas de un delito penal violento mientras se encuentran en o en los terrenos de una escuela pública a la que asisten, tienen la oportunidad de transferirse a una escuela pública segura dentro de la agencia de educación local.
- 🐾 Un programa o actividad financiada como parte de un 21st El Centro de Aprendizaje Comunitario Century que ofrece actividades antes o después de la escuela debe ser evaluado para valorar su efectividad. Los resultados de las evaluaciones están disponibles previa solicitud en el Departamento de Programas Federales al (931)456-8347.

Reclutamiento militar

Información para todos los estudiantes de tercer y cuarto año se proporcionará a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información de directorio (nombre, dirección y lista de teléfonos) a menos que los padres hayan informado al Sistema Escolar del Condado de Cumberland que no desean que se divulgue la información de su estudiante sin su consentimiento previo. consentimiento por escrito. Comuníquese con Stone Memorial High School para completar un formulario e indicar que no desea que la información de su hijo se divulgue a reclutadores militares.

Declaración de no discriminación

La Junta de Educación del Condado de Cumberland prohíbe la discriminación contra cualquier estudiante por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo o discapacidad. Los Sistemas Escolares del Condado de Cumberland buscan cumplir plenamente con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el Título IX de las Enmiendas educativas de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades. Además, la Junta de Educación prohíbe el acoso sexual. Ningún miembro de la Junta, empleado de las escuelas, agente de las escuelas o estudiante de las escuelas puede acosar a ningún empleado, persona que busca empleo o estudiante por motivos de sexo.

Los estudiantes que crean que han sido excluidos, se les ha negado la participación, se les han negado los beneficios o, de otra manera, han sido objeto de discriminación en la escuela, deben informar todos los incidentes al director de inmediato. El personal que crea que ha sido objeto de discriminación debe comunicarse con el Director de Escuelas sin demora.

Plan de gestión de amianto de AHERA

[w AHERA ASBESTOS LETTER 2024 Letterhead.docx](#)

Calendario de evaluación

[Calendario de evaluaciones 2024-2025.xlsx - Connect Suite](#)

Agosto – mayo: **WIDA Screener para el estado EL**

Esta evaluación es una prueba de “evaluación” del dominio del idioma inglés que se aplica a los estudiantes entrantes que pueden ser designados como estudiantes de idioma inglés. Ayuda a los educadores con decisiones de ubicación programática, como la identificación y ubicación de ELS. Estas evaluaciones no se reflejan en las calificaciones de su hijo. Sin embargo, los resultados de estas pruebas se enviarán a casa una vez finalizado el período de prueba.

Agosto – mayo: **ASVAB**

La Armed Services Vocational (ASVAB) es una evaluación diseñada para medir "las habilidades desarrolladas y ayuda a predecir el futuro éxito académico y ocupacional en el ejército". Esta evaluación se da a cada 10th calificador. ASVAB distribuirá los resultados de esta evaluación a estudiantes y padres.

Agosto – mayo: **Examen de educación cívica**

Según el Código Anotado de Tennessee, los estudiantes de la escuela secundaria tomarán el examen de educación cívica de EE. UU. antes de graduarse. Esta evaluación está diseñada para promover y documentar conocimientos y habilidades básicas de ciudadanía estadounidense. Los resultados de esta evaluación se entregarán a los estudiantes individualmente.

Agosto: Punto de referencia EasyCBM

EasyCBM es un evaluador universal basado en habilidades para lectura y matemáticas, que se utiliza para informar decisiones importantes sobre el aprendizaje de los estudiantes y sirve como punto de referencia para tomar decisiones con respecto al apoyo académico de los estudiantes que pueda ser necesario. Estas evaluaciones no se reflejan en las calificaciones de su hijo. Sin embargo, los resultados de estas pruebas se enviarán a casa una vez finalizado el período de prueba.

Octubre: Retoma de ACT (solo para personas mayores)

Octubre: exámenes parciales

Estas evaluaciones proporcionan una instantánea de mitad de período sobre cómo están progresando los estudiantes en los cursos de período completo. Los resultados de estas pruebas se promediarán en la calificación general de su estudiante y se reflejarán en su tarjeta de calificaciones.

Noviembre-Diciembre: EOC (semestre de otoño) y exámenes COSUDE

La categoría de Fin de Curso del sistema TCAP general del estado proporciona información sobre el conocimiento y las habilidades relacionadas con los cursos de artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales de la escuela secundaria. También conocidas como evaluaciones TNReady, estas pruebas están diseñadas para evaluar la verdadera comprensión del estudiante y no solo la memorización básica y las habilidades para tomar exámenes. Los resultados de esta prueba se incluirán en la parte TCAP de la calificación general del estudiante en su boleta de calificaciones. Los padres recibirán un informe TCAP colectivo que incluye los resultados de cada parte de la evaluación.

Diciembre: Finales del primer semestre

Esta evaluación cubre los cursos de fin de semestre que no están cubiertos por los exámenes de fin de curso exigidos por el estado. Los resultados de estas pruebas se promediarán en la calificación general de su estudiante y se reflejarán en su tarjeta de calificaciones.

Enero: Punto de referencia EasyCBM

EasyCBM es un evaluador universal basado en habilidades para lectura y matemáticas, que se utiliza para informar decisiones importantes sobre el aprendizaje de los estudiantes y servir como punto de referencia para tomar decisiones con respecto al apoyo académico de los estudiantes que pueda ser necesario. Estas evaluaciones no se reflejan en las calificaciones de su hijo. Sin embargo, los resultados de estas pruebas se enviarán a casa una vez finalizado el período de prueba.

Enero marzo: Pre-ACT (solo estudiantes de segundo año)

Febrero – marzo: WIDA ACCESS for ELLS

WIDA ACCESS para ELLs 2.0 es una evaluación segura de dominio del idioma inglés a gran escala administrada desde jardín de infantes hasta el grado 12.th estudiantes de grado que han sido identificados como estudiantes del idioma inglés (EL). Se imparte anualmente en los estados miembros del Consorcio WIDA para monitorear el progreso de los estudiantes en la adquisición del inglés académico. Estas evaluaciones no se reflejan en las calificaciones de su hijo. Sin embargo, los resultados de estas pruebas se enviarán a casa cuando se reciban de WIDA.

Marzo: A mitad de período

Estas evaluaciones proporcionan una instantánea de mitad de período sobre cómo están progresando los estudiantes en los cursos de período completo. Los resultados de estas pruebas se promediarán en la calificación general de su estudiante y se reflejarán en su tarjeta de calificaciones.

Marzo: ACTO

Esta evaluación brinda a los educadores, estudiantes y familias una visión temprana del nivel de preparación de un estudiante para la universidad y la carrera profesional al graduarse de la escuela secundaria. Los resultados de esta evaluación serán distribuidos a estudiantes individuales y padres por ACT. Los estudiantes de tercer año tomarán el examen nacional, mientras que los estudiantes de primer y segundo año pueden tomar una práctica para los exámenes ACT retirados.

Puede: Fácil Punto de referencia CBM

Easy CBM es un evaluador universal basado en habilidades para lectura y matemáticas, que se utiliza para informar decisiones importantes sobre el aprendizaje de los estudiantes y servir como punto de referencia para tomar decisiones con respecto al apoyo académico de los estudiantes que pueda ser necesario. Estas evaluaciones no se reflejan en las calificaciones de su hijo. Sin embargo, los resultados de estas pruebas se enviarán a casa una vez finalizado el período de prueba.

Abril Mayo: EOC (semestre de primavera) y exámenes COSUDE

Esta sección del sistema TCAP general del estado proporciona información sobre el conocimiento y las habilidades relacionadas con las artes del lenguaje inglés, las matemáticas, las ciencias y los estudios sociales. También conocidas como evaluaciones TNReady, estas pruebas están diseñadas para evaluar la verdadera comprensión del estudiante y no solo la memorización básica y las habilidades para tomar exámenes. Los resultados de esta prueba se incluirán en la parte TCAP de la calificación general del estudiante en su boleta de calificaciones. Los padres recibirán un informe TCAP colectivo que incluye los resultados de cada parte de la evaluación.

Puede: Exámenes AP

Los exámenes AP son evaluaciones que miden la comprensión del estudiante del material de Colocación Avanzada. Los resultados de estas pruebas se promediarán en la calificación general de su estudiante y se reflejarán en su tarjeta de calificaciones.

Puede: Finales del segundo semestre

Esta evaluación cubre los cursos de fin de semestre que no están cubiertos por los exámenes de fin de curso exigidos por el estado. Los resultados de estas pruebas se promediarán en la calificación general de su estudiante y se reflejarán en su tarjeta de calificaciones.